

**PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA TÉCNICO SUPERIOR  
EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

**I –FUNDAMENTACIÓN:**

La educación se encuentra inmersa en el fenómeno irreversible de un proceso de cambios en todos los ámbitos (económico, productivo, organizacional, ecológico, educativo...) con requerimientos de nuevas capacidades para la participación de todos en la creación del conocimiento y desarrollo personal, laboral y social; donde es necesario reflexionar, relacionar conocimientos diferentes, adoptar actitudes críticas y saber tomar decisiones ante situaciones nuevas y problemáticas.

Hoy ya no basta saber utilizar una máquina, manipular un producto o aplicar una determinada técnica, lo que se requiere de las personas es que sean capaces de conocer y apropiarse intelectualmente de la lógica interna de principios y procesos, con el fin de que los conocimientos se puedan relacionar, organizar, explicar, aplicar, integrar, transformar,... aunar “saber reflexionar y saber hacer”, pues con la técnica se hace y con la tecnología se reflexiona sobre ese saber – hacer.

Se busca formar egresados eficientes, para lograr una enseñanza útil y acorde a las necesidades teóricas y prácticas que precisan todos los ciudadanos de la sociedad actual, pero con características propias, pues la necesidad contextual inevitable está requiriendo nuevas capacidades para afrontar los desafíos.

Continuando con este marco fundamentamos a continuación la carrera Técnico Superior en Administración de Empresas:

La carrera de Administración de Empresas esta orientada a formar personas capaces de manejar recursos escasos y de emprender y dirigir nuevos proyectos.

A partir de marcos teóricos sólidos y una relación fluida con la práctica empresarial la carrera propone formar gente capaz de aprender de la experiencia, ya sea para insertarse en organizaciones existentes, generar nuevas organizaciones o profundizar en el conocimiento y la investigación.

Es necesario realizar cambios educativos, pero no vasta con nuevas medidas o nuevos métodos pedagógicos que incluyen tecnología de modas, sino que hablamos de transformación cuando los agentes se sienten parte del cambio y de la institución a la que pertenecen.

Si consideramos lo dicho por Henry Girou que define a las escuelas como “*centro o esferas públicas democráticas*” y a los profesores como “*intelectuales transformadores*”, veremos que en nuestros institutos pretenden un egresado intelectual y transformador que pueda integrar los marcos teóricos a la intensa práctica, producto de la realidad a la que se enfrentan, asumiendo como profesional valores claves para desempeñar su trabajo y plantear situaciones en forma crítica- constructiva que favorezca la toma de decisiones en las organizaciones o instituciones a conducir.

## **II - OBJETIVO DE LA CARRERA:**

### **Objetivo General:**

\*Formar técnicos superiores con un perfil eminentemente práctico asentado en una sólida formación teórica, volcado a la directa operación de técnicas y conocimientos del manejo de empresas comerciales, industriales y de servicio.

### **Objetivos Específicos:**

Preparar profesionales capaces de:

- a- Diseñar el organigrama interno de los departamentos de una Empresa o sociedad comercial.
- b- Asesorar sobre cuestiones vinculadas al crédito, operatoria bancaria y financiamiento de operaciones comerciales.
- c- Diseñar estrategias de comercialización de bienes y servicios.
- d- Realizar una racional gestión de los recursos humanos dentro de la empresa.
- e- Diseñar estrategias de publicidad y promoción para la colocación de productos en el mercado.

## **III -PERFIL DEL EGRESADO:**

El egresado como Técnico Superior en Administración de Empresas estará capacitado para:

- Participar eficientemente en la administración de empresas.
- Manejar adecuadamente la informática, el planeamiento y al investigación de mercado.
- Aplicar en forma correcta los principios de dirección y control de gestión.
- Posibilitar el paso de una visión fraccionada de la realidad a una visión holística que le permita comprender mejor las nuevas tendencias.

## **IV - ESTRUCTURA CURRICULAR DE LA CARRERA:**

Ver cuadro foja 3

**TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

1º A Ñ O	20 HS	ALGEBRA (04Hs)	SISTEMA DE INFORMA- CION CONTA- BLE I (05Hs)	TEORIA DE LAS ORGANIZAC. (03Hs)	INTRODUC. HISTORICA AL PENSAMIENT O ECONOMICO (05Hs)		ADMINIST . DE EMPRES AS I (03Hs)		
2º A Ñ O	28 HS.	ANALISIS MATEMATI- CO (04 Hs)	SISTEMA DE INFORMA- CION CONTAB LE II (05Hs)		SISTEMA ECONOMICO (05 HS)	DERECHO PRIVADO (5HS) DERECHO PUBLICO ( 5HS )	ADMINIST . DE EMPRES AS II (03Hs)	INGLES TECNIC O (03 HS)	PROCES A - MIENTO DE DATOS (03Hs)
3º A Ñ O	24 HS	ESTADISTI- CA Y TECNICA CUANTITA- TIVA APLICADA (05 HS)	SISTEMA DE INFORMA CION CONTAB LE III (05Hs)		ADMINIST. FINANC. Y BAN CARIA (5HS) REG. TRIBUTARIO (05Hs)	FILOSOFIA (03HS)	ADMINIST . DE EMPRES AS III (03Hs)	MARKE- TING ESTRA- TÉGICO (03 HS)	
4º A Ñ O	6 HS						PRACTIC A Y ETICA PROFESI O-NAL (06 HS)		

Carga Horaria Total: 2496 Hs. Cátedras



## V- REGIMEN DE CORRELATIVIDADES

<u>PARA CURSAR</u>	<u>DEBE TENER REGULARIZADA</u>	<u>DEBE TENER APROBADO</u>
2º Año Análisis Matemático	Álgebra	
Sistema de Información Contable II	Sistema de Información Contable I	
Sistema Económico	Introducción Histórica al Pensamiento Económico	
Administración de Empresas II	Administración de Empresas I Teoría de las Organizaciones	
3ª Año Estadística y Técnica Cuantitativa.	Análisis Matemático	Álgebra
Sistema de Información Contable III	Sistema de Información Contable II	Sistema de Información Contable I
Administración Financiera y Bancaria. Régimen Tributario	Análisis Matemático Sistema de Información Contable II	Álgebra Sistema de Información Contable I
Administración de Empresas III	Administración de Empresas II	Administración de Empresas I
Marketing Estratégico	Administración de Empresas II	Administración de Empresas I
4º Año: Cuatrimestral Práctica y Ética Profesional	Administración de Empresas II Inglés Técnico Procesamiento de Datos	Administración de Empresas I

## VI - CONTENIDOS MINIMOS:

### 1º AÑO;

### ÁLGEBRA ( 4 horas) Anual.

#### Síntesis Explicativa:

En este espacio se pretende profundizar el estudio de matrices, sus propiedades y operatoria y se amplía en la resolución de problemas; se ahonda en el estudio de sistemas de ecuaciones lineales y se amplía ligándolo al estudio de curvas planas, rectas y cónicas como así también al estudio de funciones trascendentales.

Se aborda el estudio de sistemas de inecuaciones, utilizándolo como herramienta

en la modelización de problemas de programación lineal provenientes de diversos ámbitos.-

Esta selección de contenidos pretende dar al estudiante las herramientas matemáticas necesarias para que puedan transferir los aprendizajes a una variedad de situaciones útiles y funcionales para la vida actual y futura.

### Contenidos Propuestos:

#### Matrices - Determinantes

Matriz real, orden, elementos y clasificación. Operaciones con matrices. Propiedades. Problemas. Determinantes de 2do. y 3er. orden Propiedades. Determinante de orden "n".

#### Sistemas de ecuaciones lineales

Resolución de sistemas de ecuaciones con dos y tres incógnitas, analíticamente y gráficamente. Resolución de sistemas de ecuaciones con n incógnitas.- Método de Gauss. Resolución de problemas.

#### Nociones de geometría analítica.

Revisión de las funciones importantes. Ecuación explícita de la recta. Pendiente, ordenada al origen. Angulo de inclinación. Ecuación del haz de rectas . Ecuación de la recta que pasa por dos puntos. Ecuación general o implícita. Ecuación segmentaria. Condición de paralelismo y perpendicularidad. Distancia de un punto a una recta. Resolución de problemas.

Lugar geométrico. Circunferencia. Ecuación canónica, reducida y general. Resolución de problemas.

#### Programación lineal.

Revisión de intervalos acotados y no acotados. Inecuaciones con una incógnita y con dos incógnitas. Solución analítica y gráfica. Sistemas de inecuaciones. Solución gráfica. Problemas de programación lineal.

#### Funciones trascendentales.

Función exponencial, fórmula y estudio de la gráfica.- La función  $y= e^x$  . Problemas.

#### Función logística.

Función logarítmica, fórmula y estudio de la gráfica. Problemas.

### **SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE I (5 horas) Anual.**

#### Síntesis Explicativa:

La incorporación de espacios curriculares de sistemas de información contable, tales como los métodos de información para la gestión empresarial, se fundamenta en la necesidad de contar con conocimientos sobre las organizaciones y su funcionamiento.

Para tomar decisiones en una organización, primero se debe contar con información respecto de lo que sucede en la misma y en el entorno en el cual se desarrolla. Todo esto nos lleva a la necesidad de una capacitación integral para lograr un óptimo manejo de la información, desde situaciones simples hasta temas complejos, que permitan de esta manera una mayor eficiencia en la toma de decisiones.

Debido a la amplitud de conocimientos involucrados y su grado de complejidad, los contenidos se desarrollan en tres espacios curriculares consecutivos.

En el primero se desarrollan los conocimientos básicos de contabilidad y métodos de información para la gestión empresarial que facilitan el abordaje de temas más complejos. Partiendo de la ecuación contable, se analizan sus elementos componentes y el procesamiento de datos a través de cuentas.

### Contenidos Básicos

El sistema contable:

Concepto. Objetivos. Cualidades y características. Antecedentes doctrinarios: ciencia o disciplina técnica.

La contabilidad como fuente de información y control.

Las personas y las empresas: El patrimonio y los elementos que lo componen.

La ecuación patrimonial: elementos. Componentes.

El procesamiento de datos: su ubicación dentro de la organización.

Las cuentas: definición. Clases. Plan de cuentas.

La partida doble: concepto. Evolución. Método.

Elementos patrimoniales:

Caja y Bancos: concepto y características. Contenidos del rubro. Casos prácticos.

Créditos: cuentas por cobrar. Concepto y características. Contenidos del rubro. Casos prácticos.

Inversiones: definición. Composición del rubro. Aspectos terminológicos. Clasificación de inversiones. Casos prácticos.

Bienes de cambio y costo de los productos vendidos: concepto y características. Contenidos del rubro. Sistemas de registración. Determinación del costo de producción y de venta. Casos prácticos.

Bienes de Uso: Definición. Clasificación. Composición del rubro.

Costo de adquisición y de bienes producidos por la empresa. Mejoras, reparaciones y mantenimiento. Depreciación. Casos prácticos.

Activos Intangible: Concepto y características. Contenidos del rubro. Tratamiento contable. Casos prácticos.

Compromisos ciertos: concepto y características. Contenidos del rubro. Casos prácticos.

Compromisos Contingentes: concepto y características. Contenidos del rubro.

Características de las cuentas regularizadoras. Factores que influyen sobre su tratamiento contable. Casos prácticos.

Patrimonio Neto: concepto y características. Rubros que lo componen. Aporte de los propietarios. Los resultados y su posterior destino.

## **TEORIA DE LAS ORGANIZACIONES (3 horas) Anual.**

### **Síntesis Explicativa:**

La era de la información tiene particularidades a escala global que marca una amplia interdependencia, por la matriz tecnológica que se modifica constantemente y por la revolución de las comunicaciones que llevan a reformas sustanciales en tiempo real.

El pensamiento sobre las organizaciones fue evolucionando, pasando por diversos paradigmas, como la escuela clásica y el modelo burocrático, entre otros. En este transcurrir de los tiempos, los empresarios, gerentes, empleados, cumplieron funciones en beneficio de modelos diseñando organizaciones donde las condiciones y capacidades así como el contexto marcaron la complejidad y diversidad organizativa.

La intención de este espacio es generar el análisis de las tendencias en el pensamiento organizacional, a fin de facilitar la comprensión de los diferentes momentos por los que fue transitando.

### **Contenidos Básicos:**

La organización: concepto. Importancia en la sociedad actual. Tipos.

La administración: concepto. Campo de estudio. Caracterización epistemológica de la administración. Método de investigación.

La generación del conocimiento administrativo en el marco del proceso histórico social:

Las escuelas clásicas: Marco Histórico. Premisas y propuestas técnicas de Taylor y Fayol.

Los neoclásicos: Principales aportes.

Corrientes sico-sociológicas: Principales autores y aportes.

La burocracia: Características del modelo. Tipos de autoridad.

La teoría de la organización: Contexto histórico. Principales autores y aportes.

Teoría del equilibrio: concepto. Influencias organizativas.

Teoría de la formación de objetivos.

Teoría general de sistemas: Origen. Principales aportes.

Los aportes contemporáneos: La administración estratégica y competitiva. El modelo japonés. El enfoque de la excelencia. El enfoque del management.

Teoría general de sistemas: origen. Fundamentos y aportes.

Las organizaciones como sistema: social, abierto, semiabierto, jerárquicamente ordenados. Concepto. Importancia.  
El entorno: específico, estabilidad y turbulencia. Concepto. Clasificación.  
El planeamiento como sistema: El sistema organizacional.  
El sistema de planeamiento: concepto. Características. Importancia. Evolución. Elementos y niveles.  
El planeamiento estratégico: Concepto. Metodología. Objetivos. Selección.  
El planeamiento táctico: concepto. Contenidos. El presupuesto.  
Planeamiento operativo: concepto. Contenidos. Técnicas de programación. Gráficas de GANTT. Camino crítico.  
El sistema estructural: Concepto. Estructura formal e informal. Importancia. Estructura de los procesos administrativos.  
Diseño de estructuras formales:  
Piramidales: organigramas. Concepto. División horizontal del trabajo: Departamentalización. Concepto. Formas. División vertical: Niveles. Ambito de control tipo de jerarquía.  
No piramidales: concepto. Necesidad. Estructuras matriciales, por proyectos, por equipos, con relaciones horizontales y diagonales.  
Los nuevos paradigmas estructurales.  
Manuales: concepto e importancia. Manuales de organización.  
El sistema de procedimientos. Ventajas. Procesos administrativos y mejoras continuas. Confección de diagramas.  
El sistema de control: Concepto. El control y el sistema administrativo.  
Herramientas usuales de control: control presupuestario, estadístico, tablero de comando y auditoría

## **INTRODUCCION HISTORICA AL PENSAMIENTO ECONÓMICO (5 horas)**

### **Anual.**

#### **Síntesis Explicativa:**

En este espacio se trata de abordar el vasto estudio de la historia de las ideas económicas y examinar las analogías apreciables entre las distintas épocas del desarrollo de la sociedad.

Se compararán las circunstancias en que surgieron las concepciones económicas y se precisarán las semejanzas entre los sistemas, desde los tiempos más antiguos.

El hilo conductor es la idea de que el conocimiento del medio en el que se ha formado una teoría es tan importante como el de su estructura lógica, de ahí la convicción de que el discurso sobre el surgimiento de las teorías en un determinado contexto histórico-cultural no debe considerarse como una alternativa al discurso sobre su estructura interna.

### Contenidos Básicos:

El nacimiento de la economía política. Fin de la Edad media y nacimiento del mundo moderno.

El absolutismo monárquico. El mercantilismo. El bullonismo. Distintas teorías. Crítica de Hume. Teoría del valor.

Precursores de la economía política clásica. William Petty, Locke, North, Mandeville y Cantillon.

El laissez faire y Adam Smith.

La revolución industrial. Quesnay y los fisiócratas. Adam Smith. Aportes. El valor. Bentham y el utilitarismo. Say. David Ricardo. Discusiones sobre el valor. Cournot y Dupuit. Gossen y Von Thünen. La escuela histórica alemana. Los románticos.

John Stuart Mill. Las teorías de la armonía económica y la síntesis milliana. Debates monetarios en Inglaterra.

Marx y el pensamiento económico socialista

Saint-Simon y Fourier. Teorías económicas Socialistas. Sismondi, Proudhon, Rodbertus, Owen. Marx y su teoría económica.

El utilitarismo y la revolución marginalista

La revolución marginalista. El sistema teórico neoclásico. William Jevons, León Walras, Carl Menger. Sus visiones. La escuela austríaca.

La ortodoxia Neoclásica

Marshall y los neoclásicos ingleses.

Clark y Fisher. La teoría neoclásica en Estados Unidos. La teoría Neoclásica en Austria y Suecia. Pareto y los neoclasicos italianos.

La dinámica económica

La escuela de Estocolmo. El modelo Harrod-Domar. John Keynes. La teoría general. Michal Kalecki, Joseph Schumpeter. Sus visiones.

### **ADMINISTRACION DE EMPRESAS I ( 3 horas ) Anual.**

#### Síntesis Explicativa:

La idea que orienta este espacio curricular es transferir conceptos, metodologías y herramientas útiles para diseñar organizaciones en el contexto actual, caracterizado por la escala global que maximiza las interdependencias, la materia tecnológica que se modifica hora a hora y la revolución de las comunicaciones que traslada las transformaciones en tiempo real.

La intención es presentar una visión actualizada del diseño organizativo, integrando los conceptos de sistemas administrativos y de estructura, desde los distintos autores para su aplicación en la práctica docente.

### Contenidos Básicos:

Generalidades de la empresa. La administración del personal. La función administrativa. Selección de personal. Capacitación. Liquidación de remuneraciones. Planeamiento del desarrollo. Comunicaciones de la empresa. Servicios médicos. Relaciones laborales. Auditoría del personal

### **INGLES TECNICO ( 3 horas) Anual.**

#### **Síntesis Explicativa:**

Este espacio intenta familiarizar al alumno con términos informáticos, sean estos conceptos nuevos o antiguos y mantenerlo actualizado respecto a la terminología específica.

Además se le proporcionará material de ejercitación sobre los aspectos formales del idioma como son la gramática y el vocabulario a fin de sistematizar y afirmar los conocimientos lingüísticos adquiridos y avanzar en la adquisición de otros más complejos.

Fundamentalmente se intenta familiarizar al alumno con la técnica de traducción, la cual comprende las siguientes etapas: a) determinar las palabras que forman bloques significativos, b) determinar la función de las palabras según su función y posición en la oración, c) buscar palabras en el diccionario bilingüe y seleccionar la mejor opción de acuerdo al contexto, d) analizar la relación entre las ideas expresadas.

Es decir, el alumno usará el idioma para tener acceso a la máquina y para comprender y traducir material escrito en el campo específico de la informática.

#### **Contenidos Básicos:**

LA FRASE NOMINAL Y SUS ELEMENTOS: Pronombres personales. Sustantivos singulares y plurales. Contables e incontables. Caso Posesivo. Presente simple. Voz Pasiva (Presente). Pasado Simple. Voz Pasiva (Pasado).

Interpretación y traducción de textos relacionados con la configuración y usos de las computadoras y su historia.

VERBOS ESPECIALES . GERUNDIOS: Uso y omisión de los artículos. Pronombres indefinidos: Some – Any. Either/Or. Neither/Nor. Verbos especiales: Can – Have to – is/are to – May – Might.

Formas terminadas en “ING” en función de adjetivos, sustantivos y función verbal propiamente dicha. Simple Future. Passive Voice (future).

Traducciones de textos relacionados con software educativo, lenguaje de datos, discos opticos y nuevas tecnologías.

COMPARACION DE ADJETIVOS:: Adjetivos: Invariabilidad en género y número. Grados de igualdad, comparativo y superlativo. Participios pasados en función de adjetivos. Conjunciones. Palabras desorientadoras. Falsos cognados. Oraciones

Condicionales de 1º clase.

Traducciones de textos relacionados con base de datos, tipos de impresoras y explorador.

### **ANALISIS MATEMATICO (4 horas) Anual.**

#### **Síntesis Explicativa:**

En el marco de este espacio curricular se abordan, en un primer momento, conceptos matemáticos básicos, para luego, introducir a los alumnos en el cálculo diferencial e integral, tratando de brindar una comprensión sólida de los mismos. En consecuencia, se ayudará a los alumnos a descubrir el cálculo, su poder en la práctica y su sorprendente belleza, haciendo vivenciar el sentido de la utilidad del cálculo, así como de desarrollar su competencia técnica. Para ello se presenta el detalle matemático suficiente para la descripción precisa, sin permitir que el formalismo se torne engorroso y atendiendo a la vez, a uno de los temas reformistas en el cálculo infinitesimal: la regla de tres. Los temas se presentan numérica, gráfica y simbólicamente, siempre que sea posible.

Por esto, los distintos temas se orientan hacia la práctica, enfatizando técnicas y estrategias necesarias para resolver problemas relacionados con los negocios, la economía y la administración; desafiando en todo momento, la capacidad del estudiante de pensar críticamente.

#### **Contenidos Básicos:**

Funciones escalares y campo escalar. Tipos de funciones y sus gráficas; desplazamientos y escalamientos. Límite de una función, Cálculo de límites mediante las leyes de los límites. Continuidad. Límites al infinito. Tangentes y tasas de cambio. Derivadas. Fórmulas de diferenciación. Tasas de cambio en las Ciencias Sociales. Derivadas de las funciones trigonométricas. Regla de la cadena. Derivación implícita. Derivadas de orden superior. Tasas relacionadas. Diferenciales; aproximaciones lineal y cuadrática. Funciones inversas: exponenciales, logarítmicas y trigonométricas inversas. Valores máximos y mínimos. Teorema del valor medio. Funciones monótonas y la prueba de la primera derivada. Concavidad y puntos de inflexión. Integrales: Notación de sumatoria. Área. La integral definida. Teorema fundamental del cálculo. Regla de sustitución. Aplicaciones de la integración. Técnicas de integración.

### **SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE II (5 horas) Anual.**

#### **Síntesis Explicativa:**

En este espacio se desarrolla la Contabilidad como sistema de información y control, permitiendo lograr un razonable conocimiento de los componentes utilizados en las distintas operaciones, la incidencia de estas en la ecuación patrimonial, el registro y clasificación de las operaciones mediante la utilización de cuentas, asientos, mayores y balances de saldos, valuación de los elementos patrimoniales, operaciones de ajustes de acuerdo con la realidad económica y elaboración de los estados contables en su forma más simple.

### Contenidos Básicos

La contabilidad como fuente de información y control: introducción.

Los estados contables: concepto. Objetivos. Tipos de informes. Rol que cumplen los estados contables en la toma de decisiones. Limitaciones. Usuarios y sus necesidades.

Elementos patrimoniales: concepto. Importancia. Factores a considerar. Criterios de valuación y su incidencia en la determinación de los resultados. Normas generales de valuación contable. Normas particulares de valuación y medición contable.

Cajas y bancos: criterios de valuación. Normas contables aplicables. Valuación.

Inversiones transitorias y permanentes. Aspectos terminológicos. Clasificación. Criterios de medición y valuación.

Cuentas a cobrar. Conceptos y características. Criterios de valuación.

Bienes de cambio y costos de los productos vendidos. Concepto. Clasificación. Costos de incorporación en el patrimonio. Costos de producción. Elementos componentes. Producción en proceso. Costo de venta.

Propiedad, planta y equipo (Bienes de uso). Costo de adquisición.

Componentes. Costos de bienes producidos por la empresa. Depreciación. Concepto. Amortización.

Compromisos ciertos. Contenidos de los rubros. Criterios de valuación.

Componentes financieros implícitos. Normas contables aplicables. Exposición.

Contingencias: Concepto y características. Previsiones. Cuentas regularizadoras que representa contingencias. Tratamiento contable. Normas contables aplicables: valuación, exposición.

Patrimonio Neto: concepto. Rubros que lo componen. Capital. Variaciones. Los resultados y su ulterior destino.

Desarrollo de un caso práctico simultaneo: inventario. Plan de cuentas.

Operaciones de la empresa. Registro de operaciones. Balance de sumas y saldos. Valuación. Balance General.

### **SISTEMA ECONÓMICO (5 horas) Anual.**

#### Síntesis Explicativa:

Para estudiar el comportamiento global de la economía y los problemas macroeconómicos más actuales es necesario manejar las cuestiones sociales esenciales de la actualidad, sus consecuencias y las conceptualizaciones a las que les han dado origen.

Las posibles soluciones a dichas problemáticas y las políticas económicas que las sustentan requieren del análisis de los presupuestos teóricos que las fundamentan.

### Contenidos Básicos

Los conceptos de desarrollo y subdesarrollo. Antecedentes. Enfoques. El problema del método y la teoría del desarrollo. Distintas posiciones. Características del método adoptado. La teoría convencional y el análisis del desarrollo.

El Producto Nacional Bruto. La inflación y el PNB nominal. El crecimiento y el PNB real. El empleo y el desempleo. La inflación, el crecimiento y el desempleo.

El ciclo económico y la brecha de la producción. Relaciones entre las variables macroeconómicas. El crecimiento y el desempleo. La ley de Okun. La inflación y el ciclo. Intercambio entre la inflación y el desempleo. La política macroeconómica. La demanda y la oferta agregada. La Contabilidad Nacional.

El Producto Nacional Bruto y el Producto Nacional Neto. El cálculo del Producto Nacional Bruto. El PNB y el Producto Bruto Interno. El Producto Nacional Neto. El PNB nominal y el real. Problemas de su medición. El PNB real como medida del bienestar. La medida del bienestar económico. Índices de precios. El deflector del PNB. El índice de precios de consumo. Índice de precios al por mayor.

El PNB y la Renta Nacional. Participación de los factores. La Renta Nacional, la Renta Personal y Renta Personal Disponible.

La Demanda Agregada. La Renta. La Producción

La producción de equilibrio. La Demanda Agregada. La función del consumo y la Demanda Agregada. El consumo y el ahorro. La inversión planeada y la Demanda Agregada. La renta y la producción de equilibrio. El ahorro y la inversión. El multiplicador. Representación gráfica.

El sector público. La renta de equilibrio. Compras del sector público. Efectos por transferencias y tipo impositivo.

La Oferta y la Demanda Agregada.

Definición de la oferta agregada. Representación. Análisis. Propiedades. La teoría cuantitativa y la neutralidad del dinero.

El consumo y el ahorro. Teoría del consumo y del ahorro. El ahorro y desahorro.

El consumo y el marco de la IS-LM. Implicaciones de la política económica.

El Dinero

El mercado de bienes y la curva IS. Análisis. Los mercados de activos y la curva LM. Análisis. El equilibrio en los mercados de bienes y de activos. La política monetaria.

La Inversión

La inversión en existencias. La inversión fija de las empresas. El stock de capital deseado. Productividad marginal del capital. El modelo del acelerador de la inversión.

## **DERECHO PRIVADO (5 horas) CUATRIMESTRAL.**

### Síntesis Explicativa:

Los contenidos de éste espacio están formados por las principales temáticas del Derecho Civil.

Se estudian las diferentes concepciones de derecho, su fuente, la relación jurídica, la persona, acto jurídico, bienes, obligaciones y contratos.

Se desarrollan en forma práctica las diferentes formas de contratación moderna, sus elementos y caracterización. Asimismo se analiza la legislación referente a propiedad intelectual, marcas y patentes, trabajando con casos prácticos.

### Contenidos Básicos:

Derecho. Concepto. Clasificación. Aceptaciones. Fuentes del Derecho. Clasificación. Relación jurídica, y sus elementos.

Persona: clasificación. Comienzo y fin. Atributos de la persona. Hecho y acto jurídico. Bienes. Cosas, clasificación.

Obligaciones. Concepto. Elementos: sujeto, objeto y causa. Clasificación. Extinción.

Contratos. Concepto. Libertad de contratar y orden público. Clasificación. Elementos esenciales. Forma y prueba. Extinción. Pacto comisorio, Contratos modernos.

Derechos reales: concepto. Clasificación. Formas de adquisición y extinción.

Legislación referente a propiedad intelectual, marcas y patentes.

## **DERECHO PUBLICO ( 5 horas) CUATRIMESTRAL.**

### Síntesis explicativa:

Este espacio está destinado a brindar a los estudiantes las nociones básicas de democracia y de la estructura jurídico – política del Estado.

Se desarrollan temáticas sobre declaraciones, derechos y garantías, la articulación entre la Constitución Nacional, Provincial y Carta Orgánica Municipal.

Se analiza la distribución de las competencias entre Nación y Provincias, la división de poderes y las reformas introducidas en el año 1994.

De esta manera los alumnos encuentran un marco general que les permite

familiarizarse con los principales temas y problemas del Derecho Constitucional y la importancia que tiene para los ciudadanos el ejercicio de los derechos consagrados por la Constitución Nacional.

### Contenidos Básicos

Democracia. Concepto. Acepciones. Pueblo, Nación y Estado. Elementos del Estado. Soberanía. Formas de gobierno.

Declaraciones, derechos y garantías. Derechos humanos. Su historia y significación. Derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales. Otros derechos.

Nuevos derechos incorporados en la reforma del 94. Garantías: hábeas corpus, hábeas data, acción de amparo. Legislación y Jurisprudencia. Articulaciones entre la Constitución Nacional, Provincial y la Carta Orgánica Municipal.

La atribución de competencias entre Nación y Provincias. La ciudad de Buenos Aires. El Congreso, atribuciones. Formación y sanción de las leyes. Presupuesto. Auditoría General de la Nación. El defensor del pueblo. El Poder Ejecutivo, atribuciones. Jefe de Gabinete. Ministros. Decretos de necesidad y urgencia. El Poder Judicial. La Corte Suprema de Justicia. El Consejo de la Magistratura.

### **ADMINISTRACION DE EMPRESAS II ( 3 horas) Anual.**

#### Síntesis Explicativa:

Los contenidos de esta materia se refieren a la forma en que debe administrarse la producción.

El sistema productivo es el sector donde los insumos son transformados a través de un proceso en productos o servicios.

Los contenidos seleccionados permiten comprender aspectos relacionados con la administración y gestión de las distintas formas de elaboración, desde el ingreso de los insumos hasta la salida de los productos o servicios. Abarca el planeamiento, diseño de procesos, compras, stocks, manufactura, control de calidad, mantenimiento, ingeniería de fábrica, seguridad, documentos y registros.

Determinación de costos. Análisis sobre las distintas alternativas de costo y el desarrollo de un sistema de información contable de costos.

#### Contenidos Básicos:

Determinantes de la producción. Mercado. Competencia. Costos. Capacidad instalada. Estimación de demanda. El producto. Ingeniería de producto. Transformación de materia prima. Qué y cómo producir. Recursos. Mano de obra. Bienes de uso. Técnicas aplicada.

Control de la producción y control de calidad. Investigación de mercados para microempresarios. Flujos de fondos. Determinación del capital de trabajo. Fuentes de financiamiento. Análisis financiero. Cashflow. Punto de equilibrio. Tasa interna de retornos.

## **PROCESAMIENTO DE DATOS ( 3 HORAS) Anual.**

### Síntesis Explicativa:

Un instrumento esencial de la informática es la computadora, dispositivo digital de propósitos generales que resuelve problemas que demandan el procesamiento de información, mediante la automatización de la ejecución de distintos programas almacenados, llamados Software.

Conocer la estructura física y funcional del hardware y los alcances del software constituyen conocimientos informáticos necesarios para poder operar racionalmente un ordenador. Esto implica, entre otras cosas, conocer la representación interna de los datos e instrucciones del programa en código binario y así utilizar herramientas de desarrollo tradicionales como los diagramas de flujo y el pseudocódigo como notaciones esenciales para diseñar y escribir programas, iniciando a los alumnos en el camino de la programación y modelando el pensamiento lógico necesario para el desarrollo de aplicaciones.

Formar al alumno en estos puntos es importante ya que, para resolver los problemas por métodos informáticos, es menester conocer las formas en que operan y procesan las herramientas informáticas.

### Contenidos Básicos:

Teoría de la información.

Introducción al Análisis de Sistemas. Teorías básicas del Análisis de Sistemas. Teorías de la información. Teoría de la información en el proceso de gestión. Formulación. Sintaxis: variedad de las fuentes, soporte de los signos. Semántica: problemas del significado. Código y lenguaje. Pragmática: valor y costo de la información. Relevancia de la información. Exactitud y precisión. Metodología de la información.

Procesamiento de Datos.

El dato. Procesamiento de dato. Necesidad de datos. Aspectos a considerar: interrogantes, documentos. Utilización en el tiempo. Origen de los datos. Datos internos y externos. Código y soporte. Manejo de los datos: del acontecimiento a la información. El dato en la empresa. El dato en el control de gestión.

Evolución del procesamiento de datos.

Introducción. Evolución del procesamiento de dato: auxiliares manuales, mecánicos, electromecánicos y electrónicos. La computadora, su evolución hasta la actualidad.

La computadora: herramienta en el manejo de datos.

Introducción. Que son las computadoras. Componentes. Hardware y Software. Componentes. Sistemas y configuraciones: Sistemas monousuarios, multiusuario, y redes.

Sistemas operativos.

Sistemas operativos. Interfases e interfases gráficas. Sistemas operativos MS-DOS 6. DOS arranque del sistema, comandos residentes y externos. Comandos básicos del sistema.

Programación y Diagramación.

Algoritmos. Lenguajes de computación. Programas de computación.

Diagramación lógica: Tipos de diagramas, signos convencionales, notación.

Ejercitación en la ejecución de diagramas de procesos, de bloques y de flujos.

Organización de la información.

Archivos. Especificación de archivos. Directorios. Arbol de directorios. Nombre del directorio. Directorio "actual". Camino a un archivo. Comodines.

Manejo de programas utilitarios de propósito general como procesadores de textos, planillas de cálculos y base de datos.

Paquetes a medida para gestión y manejo de las distintas actividades de la empresa.

### **3° AÑO:**

#### **ESTADÍSTICA Y TÉCNICA CUANTITATIVA APLICADA ( 5 horas) Anual.**

##### **Síntesis Explicativa:**

El espacio está orientado a la formación del alumno en Estadística Descriptiva e Inferencial, como así también en la Investigación de Operaciones.

El objetivo que se propone lograr en una primera parte de la asignatura es proporcionar el conocimiento técnico de la Estadística Descriptiva y posteriormente de la Estadística Inferencial, enmarcado en la metodología de la investigación. También pretende suministrar al estudiante conocimientos básicos de Probabilidad para después orientarlo hacia la selección correcta de una distribución probabilística que proporcione solución a cada caso tratado, dotándolo de los elementos con los que logre una selección adecuada del diseño de muestreo y de las pruebas necesarias para estudiar un problema.

Por otra parte, se prevé el tratamiento de contenidos específicos de la Investigación de Operaciones, la cual es definida por Johnson como la predicción y comparación de valores, de eficiencias y de costos, de un conjunto de elecciones específicas sobre una acción que ponga en juego *sistemas hombres-máquinas*. Es decir, se tratarán problemas del mundo real, haciendo uso de conceptos económicos. Una vez extraídas las soluciones, se evalúan y se

confrontan con la realidad; si tales soluciones son factibles, se ponen en acción. Además, la investigación operativa utiliza “elementos estadísticos” ( como funciones de distribución de probabilidad, el concepto de esperanza matemática, procesos estocásticos y cadenas de Markov) en Teoría del Inventario, Teoría de Colas y Procesos Markovianos de decisión y aplicación.

### Contenidos Básicos:

Objetivo de la Estadística. Reseña histórica. Conceptos preliminares. Estadística descriptiva e inferencial. Población, característica y muestra. Individuo y modalidad. Sesgo. Clasificación de variables: cuantitativas y cualitativas. Series estadísticas.

Presentación de datos: estructura general. Tabla de distribución de frecuencias. Frecuencias relativas y acumuladas. Organización de datos. Variables discretas y continuas. Datos agrupados en intervalos.

Medidas descriptivas. Medidas de tendencia central. Media aritmética, mediana y modo para datos agrupados y sin agrupar. Fráctiles. Medidas de dispersión. Desviación media, estándar y varianza.

Introducción a la probabilidad. Modelos matemáticos. Experimentos no determinísticos. Espacio muestral y sucesos. El espacio muestral finito. Resultados igualmente probables.

Probabilidad condicional e independencia. Teorema de Bayes. Sucesos independientes.

Variables aleatorias unidimensionales. Noción general de una variable aleatoria. Variables aleatorias discretas: la distribución binomial. Variables aleatorias continuas. Función de distribución acumulada. Variables aleatorias distribuidas uniformemente.

El valor esperado de una variable aleatoria. Esperanza de una función de variable aleatoria. Varianza de una función de variable aleatoria. Desigualdad de Chebyshev. El coeficiente de correlación. Regresión del promedio.

La distribución de Poisson ( aproximación a la binomial). La distribución geométrica. La distribución Pascal ( relación binomial - Pascal). La distribución hipergeométrica.

Algunas variables aleatorias continuas importantes. La distribución normal: propiedades y tabulación. La distribución exponencial: propiedades. La distribución gamma: propiedades.

Suma de variables aleatorias. La Ley de los grandes números. Aproximación normal a la distribución binomial. El Teorema del Límite Central. Otras distribuciones aproximadas por la distribución normal : Poisson, Pascal y Gamma. Pruebas de Hipótesis. Procedimientos unilaterales y bilaterales.

\* Pruebas de hipótesis respecto a un solo parámetro. Selección de una curva de operación característica (OC). Tablas y gráficas para determinar reglas decisorias.

Determinaciones analíticas.

\* Pruebas de hipótesis acerca de dos parámetros.

Estimación puntual y por intervalos. Consideraciones generales. Estimación puntual: comparación de estimadores. Procedimientos decisorios. Función de pérdida y de riesgo.

Estimadores insesgados. Estimadores insesgados eficientes. Estimadores consistentes e invariantes. Intervalos de confianza.

### **SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE III (5 horas) Anual.**

#### **Síntesis Explicativa:**

Este espacio comprende la organización de un sistema contable teniendo en cuenta las características de la empresa, la complejidad, la necesidad de información y las disposiciones legales vigentes.

Comprende el desarrollo de la operatoria de una empresa, consistente en compras, ventas, cobros y pagos en sus diferentes modalidades, la documentación respaldatoria, sistemas y registros contables necesarios, culminando con la confección de estados contables y diversos tipos de informes, su análisis e interpretación. Todo esto a través de sistemas manuales y computarizados, lo que permite un anclaje del alumno con la realidad de una organización.

#### **Contenidos Básicos**

A - Organización del sistema contable.

1- Características técnicas de la empresa. Complejidad. Localización. Modalidad de ventas. Áreas de la empresa. Necesidad de información.

2- Esquema del proceso de registración contable.

3- Plan de cuentas. Manual de cuentas y procedimientos.

4- Documentación comercial a utilizar en el sistema contable

5- Libros: Inventario y Balance, Diarios, Subdiarios, Mayor General, Mayores auxiliares. Diseño, características y técnicas de registración.

B - Operatoria de la empresa.

1- Las compras y su registración contable: Análisis y confección de la documentación interviniente. Registración de las operaciones efectuadas en el Subdiario de Compras. Minuta de centralización.

2- Las ventas y su registración contable: Análisis y confección de la documentación interviniente. Registración de las operaciones efectuadas en el Subdiario de Ventas. Minuta de centralización.

3- Los ingresos: Análisis y confección de la documentación interviniente. Registración de las operaciones efectuadas en el Subdiario de Ingresos. Minuta

de centralización.

4-Los egresos: Análisis y confección de la documentación interviniente. Registración de las operaciones efectuadas en el Subdiario de Egresos. Minuta de centralización.

5-Documentos a cobrar y obligaciones a pagar: Análisis y confección de la documentación interviniente. Registración de las operaciones efectuadas en el Subdiario de Compras. Minuta de centralización.

6-Los sueldos y leyes sociales: análisis de los datos necesarios para la liquidación de sueldos y leyes sociales. Documentación interviniente. Registración legal y contable.

C - El sistema contable

1-Contabilidad Centralizada: confección del libro de Inventarios y Balances. Confección del libro Diario General y Mayor General.

2-Balances mensuales. Confección del balance de sumas y saldos. Realización del cuadro constructivo. Asientos de ajuste.

3-Confección de Estados Contables. Estado de situación patrimonial. Estado de resultados. Estado de evolución del patrimonio neto. Estado de origen y aplicación de fondos. Notas y cuadros anexos. Normas generales y particulares de exposición contable.

D - Contabilidad con inflación: conceptos previos. Defectos de la información contable sin ajuste por inflación. Ajuste integral.

Contabilización de ajustes.

E - La medición del capital a mantener: concepto. Mantenimiento del capital financiero. Mantenimiento del capital físico.

F - Análisis e interpretación de estados contables: objetivos destinatarios. Fuentes de información. Metodología. Capital de trabajo. Inmovilizaciones. Rentabilidad. Índices de liquidez. Índices de endeudamiento. Índices de rotación. Índices de apreciación global. Análisis de un caso práctico.

## **ADMINISTRACION FINANCIERA Y BANCARIA (5 horas) CUATRIMESTRAL.**

### **Síntesis Explicativa:**

En un mundo globalizado adquiere relevante importancia el conocimiento del manejo de las finanzas. Este espacio tiene por finalidad abordar en forma simple los complejos temas del campo. De esta manera los alumnos encuentran un marco general que les permite familiarizarse con los principales instrumentos de análisis que ofrece hoy la teoría financiera. Esto es tanto desde un punto de vista conceptual, como también desde un punto de vista práctico, teniendo presente las distintas vinculaciones que poseen las finanzas con otras disciplinas, planteado en general de acuerdo a las necesidades y características propias de las empresas pequeñas y medianas.

En síntesis se desarrollan contenidos tales como: manejo del dinero, obtención de recursos, formulación de proyectos, presupuestación económica y financiera, administración del capital de trabajo, interrelación con el sistema financiero y el mercado de capitales.

### Contenidos Básicos

Las finanzas: definición. Ámbito de aplicación. Su ubicación dentro de la estructura de la empresa.

Cálculo financiero aplicado: el valor del dinero a través del tiempo. Porcentajes. Bonificaciones. Recargos. Descuentos. Interés simple y compuesto. Valor presente y valor futuro.

Presupuesto financiero: Tipo de presupuestos. Flujo de fondos.

La inversión de capital en la empresa: El costo del capital. Riesgos y rendimientos.

Estructura del capital: capital de trabajo. Capital fijo. Composición. Determinación.

Ciclo dinero a dinero: concepto. Determinación. Sub - ciclos.

Optimización del volumen de disponibilidades, créditos e inventario de bienes de cambio.

Administración bancaria. Cuenta corriente bancaria. Ley de Cheque. Caja de ahorro. Plazo fijo. Concepto y operatoria

Operaciones y servicios bancarios: valor al cobro. Crédito bancario. Tarjetas de crédito. Leasing. Factoring. Underwriting. Operaciones a término.

Tasas de interés: su naturaleza. Clasificación: tasas activas y pasivas. Nominales y reales. Positivas y negativas. Libres y reguladas. Interbancarias. Internacionales. Indexación.

Bancarización: concepto. Evolución, actualización y proyección de la política económica monetaria y cambiaria vigente en la Argentina. Banco Central de la República Argentina. Funcionamiento, facultades. Clasificación de bancos.

Mercado cambiario: concepto. Características. Tipos de cambio. Paridad cambiaria.

Mercado de valores y comisión nacional de valores: concepto. Características. Requisitos. Alternativas de inversión.

Agente de bolsa: funciones. Operatoria.

### **REGIMEN TRIBUTARIO (5 horas) CUATRIMESTRAL.**

#### Síntesis Explicativa:

Este espacio tiene una orientación tendiente a dilucidar problemas de aplicación y determinación de los tributos.

Frente a las permanentes modificaciones sufridas por el régimen legal y reglamentario, se trata de sintetizar las particularidades de cada tributo y brindar soluciones a las diferentes problemáticas.

Se abordan los principales tributos nacionales, provinciales y municipales, tanto desde un punto de vista teórico como práctico. También se analizan los distintos aspectos vinculados a ellos tales como: facturación, controladores fiscales, documentación a presentar ante organismos oficiales y utilitarios informáticos exigidos por dichos organismos para la presentación de información.

#### Contenidos propuestos:

Principios teóricos de la tributación y Derecho Tributario.

Tributos: Impuestos, tasas y contribuciones. Concepto. Clasificación. Diferencias. Efectos. Traslación de impuestos.

Imposición al consumo: Concepto. Características. Impuesto al valor agregado. Impuesto sobre los ingresos brutos.

Imposición a la renta: Concepto. Características. Impuesto a las ganancias. Impuesto a la ganancia mínima presunta.

Imposición al patrimonio: Concepto. Características. Impuesto sobre los bienes personales.

Otros tributos: monotributo. Tasa municipal.

Coparticipación Nacional y Provincial. Pacto Federal Fiscal para el empleo, la producción y el crecimiento.

Desarrollo simultáneo de casos prácticos.

#### **FILOSOFIA (3 horas) Anual.**

##### Síntesis Explicativa:

Este espacio curricular se propone abordar la problemática filosófica, a través de una propuesta que se articula en torno a dos planteos: la pregunta por el conocimiento y la pregunta por el hombre en tanto sujeto de la educación y de la cultura.

Desde los tiempos antiguos, la Filosofía se ha ido constituyendo como la forma del saber que abre los interrogantes últimos y más profundos acerca del hombre y su existencia, de la realidad, del conocimiento, proponiendo ideales éticos y modelos de sociedad. Desde este punto de vista, la filosofía como espacio curricular apunta a posibilitar para el futuro docente el ejercicio de la racionalidad, de la crítica y del pensamiento argumentativo para la consideración de aquellas cuestiones que hacen a la opción por un proyecto de vida tanto individual como social, y al compromiso con ésta.

Desde otro punto de vista, complementario del anterior, se toma en cuenta que la relación entre educación, conocimiento y concepción de hombre ha sido desde siempre el meollo de la problemática pedagógica y de las prácticas educativas tanto institucionales como áulicas. Estas relaciones deben ser explicitadas para ser analizadas críticamente, de modo tal que, con posterioridad al abordaje de la Pedagogía, sea posible para el futuro docente progresar hacia un nivel de mayor profundidad en la comprensión de los principios filosóficos que subyacen a las teorías pedagógicas.

Asimismo, a través del estudio del problema del conocimiento, de la fundamentación del conocimiento científico y de las teorías acerca de la verdad, se procura una mejor comprensión del pensamiento científico, de sus posibilidades y limitaciones, así como de los procesos de producción, circulación y apropiación del conocimiento. Este estudio permitirá profundizar, a su vez, en el análisis de la relación entre conocimiento y conocimiento escolarizado.

#### Contenidos Básicos:

- Qué es la Filosofía. La actitud filosófica. Filosofía y mito. Filosofía y ciencia. Filosofía e ideología. Los orígenes de la Filosofía. Problemas y disciplinas filosóficas.
- Problemas en torno al conocimiento. Conocimiento, pensamiento y lenguaje: elementos de semiótica y de lógica formal. Posibilidades y límites del conocimiento. Conocimiento, realidad y verdad. Teorías acerca de la verdad. Determinantes sociales del conocimiento y de los procesos para su producción, circulación y apropiación; conocimiento e interés.
- El conocimiento científico. Estructura del pensamiento científico: conceptos, hipótesis, leyes y teorías. La ciencia como explicación de la realidad. La explicación axiomática. La explicación inductiva. La explicación hipotético-deductiva. La lógica como instrumento formal de la metodología científica. El progreso en la ciencia. Ciencia y tecnología.
- La pregunta por el hombre. Diversas respuestas en la historia del pensamiento: platonismo, aristotelismo, tradición judeo-cristiana, el hombre moderno, el materialismo dialéctico, el existencialismo. El hombre como persona. El hombre como creador de cultura. La condición humana postmoderna: características de la cultura postmoderna.

#### **ADMINISTRACION DE EMPRESAS III ( 3 horas) Anual.**

##### Síntesis Explicativa:

Este espacio aborda la función comercial que comprende: la investigación de mercado, el desarrollo de productos, la fijación de precios, los canales de

distribución, promoción, publicidad y venta.

A su vez se analiza el sistema comercial en sus diferentes variables: controlables y no controlables.

Se desarrolla a tal fin una investigación de mercado orientada hacia la búsqueda de un conjunto de informaciones respecto de un determinado bien o servicio. Con ello se obtiene el producto deseado por el potencial consumidor, valiéndose además de otras variables como: publicidad, promoción, precio y canales de distribución.

Finalmente se analiza la presentación del producto en lo referente al empaque y su incidencia sobre el consumidor.

#### Contenidos Básicos:

Unificación, mediante la práctica de los conocimientos adquiridos.

Aplicación de software en áreas contables y administrativas

Evaluación, con criterio y fundamentación de las posibilidades de aplicación de Software y Hardware ante situaciones particulares.

### **MARKETING ESTRATEGICO ( 3 horas ) Anual.**

#### Síntesis Explicativa:

Este espacio comprende la función comercial y su real significado: investigación de mercado, desarrollo de productos, fijación de precios, canales de distribución, promoción, publicidad y venta.

A su vez se analiza el sistema comercial en sus diferentes variables: controlables y no controlables.

Se desarrolla a tal fin una investigación de mercado orientada hacia la búsqueda de un conjunto de informaciones respecto de un determinado bien o servicio. Con ello se obtiene el producto deseado por el potencial consumidor, valiéndose además de otras variables como: publicidad, promoción, precio y canales de distribución.

Finalmente se analiza la presentación del producto en lo referente al empaque y su incidencia sobre el consumidor.

#### Contenidos Básicos:

La función del marketing. El contexto y el mercado. Variables controlables e incontrolables. Comportamiento del mercado. Análisis de producto. Investigación de mercado. Comportamiento de los compradores. Perfil del mercado. Segmentación del mercado. Estrategias del planeamiento diferenciado, planeamiento indiferenciado y planeamiento concentrado. Demanda latente,

potencial y efectiva. Demanda primaria y selectiva. Demanda intermedia y final. Estrategia del producto. Políticas. Marca. Diseño. Estrategia de precios. Políticas sobre fijación de precios. Estrategias de distribución. Escala de distribución. Estrategia de comunicación. Pronósticos y presupuestos operativos de marketing. Clasificación. Métodos. Técnicas. Etapas. Costos. Eficiencia. Rentabilidad. Control operativo. Informaciones. Medición de resultados. Control de gestión: Objetivos. Etapas. Seguimientos. Evaluación. Replaneamientos.

#### **4° AÑO:**

#### **PRACTICA Y ETICA PROFESIONAL.( 6 horas) CUATRIMESTRAL.**

##### **Síntesis Explicativa:**

En el espacio “Ética Profesional” se aborda por una parte el análisis de la ética como disciplina filosófica, su contextualización, los principios éticos y algunos modelos teóricos de la ética normativa.

Por otra parte, se abordan las problemáticas éticas específicas concernientes al ejercicio del futuro rol profesional.

Debido a que es imposible pensar al hombre en forma aislada, sino que es necesario considerarlo en el contexto institucional, social y cultural, resulta **importante que el futuro** docente se acerque al examen crítico de situaciones éticas actuales. El ejercicio de estrategias intelectuales tales como el diálogo, y la argumentación racional le posibilitarán, una vez instalado en el aula, debatir y asumir un posicionamiento crítico, reflexivo y responsable ante dichas situaciones. Asimismo, y para una mejor comprensión del alumno con quien interactuará el futuro docente, se incluyen algunas referencias acerca del pensamiento moral del adolescente y su contexto cultural.

En el Instituto Superior del Profesorado N° 22, en la asignatura Práctica y Ética Profesional los alumnos realizarán Pasantías Laborales.

Esta experiencia que se está llevando a cabo hace varios años ha resultado altamente satisfactoria. De esta manera los alumnos han tenido oportunidad de trabajar en empresas de diversas envergaduras pertenecientes al cordón industrial.

Debido a su excelente desempeño, muchos de ellos fueron solicitados para continuar trabajando en dichas instituciones.

A su vez, las empresas están solicitando egresados al Instituto cuando necesitan personal administrativo.

El alumno tiene así la oportunidad de llevar a la práctica sus conocimientos teóricos, desenvolverse en grupos de trabajo, integrarse en dichos grupos, aprender de las experiencias y prepararse para su inserción laboral.

Durante su práctica laboral será acompañado por personal de la empresa

recibiendo la asistencia del profesor de la cátedra, debiendo desarrollar un trabajo teórico práctico en el que volcará los elementos esenciales de la experiencia realizada para su posterior evaluación en un coloquio final.

### Contenidos Básicos:

- La ética como reflexión sistemática acerca de la moralidad. El juicio ético: moralidad y verdad. Controversia ética y discurso argumentativo.
- Los estándares morales: absolutos; establecidos por la sociedad; establecidos por el individuo. Algunas posturas tradicionales (o históricas) y actuales: de la ética de base metafísica a las éticas de la benevolencia.
- Enfoques éticos propios de la posmodernidad: el marco epocal. El individualismo salvaje; La "res" pública como escenario vacío. La solidaridad circunscripta al colectivo miniaturizado. La eticidad en las situaciones cotidianas. De la ética minimalista a las éticas "mínimas de máxima"
- La Ética y su relación con otras disciplinas: Ética y Derecho; Ética y Política; Ética, ciencia y tecnología.
- El desarrollo moral y su problemática didáctica. El pensamiento moral del adolescente y su contexto postmoderno. Aspectos éticos en la elaboración del currículo.
- Algunos planteos éticos contemporáneos desde la perspectiva de las prácticas pedagógicas: cultura pluriideológica y espíritu de tolerancia; discriminación; marginalidad; bioética; medios de comunicación; otros. Hacia la construcción de una ética dialógica posibles, para el propio posicionamiento moral y la toma de decisiones profesionales, frente a los conflictos morales de la práctica docente cotidiana.

### **VI- BIBLIOGRAFÍA**

Adam Kelli, Administración De Servicios De Información Internet Guía Avanzada, Alfaomega, Ed. 1997

Adler- Soldano " Análisis Matemático" –Volumen 1.990

Alberini, C. "Problemas de las ideas Argentinas", Ed. UNLP, 1986

Alcalde, Metodología De La Programación, Editorial Gredos, Ed.1990

Aldo Ferrer, "Historia de la globalización". Fondo de Cultura Económica de Argentina, S. A. Edición 1996.

Aldo Ferrer, "La economía Argentina" Las etapas de su desarrollo y problemas actuales. F. C. E. de Argentina, S. A. 1999

Aliaga,Martha. Métodos de Recolección de datos. Extractado del libro "Interactive Statistics"- Univ. de Michigan (1992)

Almarza, A.;Perez, J.;Hansen, L.H.; Alvarez, G. G. y Venegas, R.D. - Impuesto al valor agregado.- Ediciones MACCHI S.A.1996.

Alonso Amo, F., Entornos Y Metodológicas De Programación, ESIC Ediciones, Ed. 1993

Alonso, Aldo - Administración de las finanzas de la empresa.- Ediciones MACCHI S.A. 1995

Apóstol "Análisis Matemático " 1975

Aristóteles "Ética Nicomaquea", Porrúa, México, 1998.

Aristóteles "Obras completas"

Bajpaicalus-Fairley "Matemática para estudiantes de Ingeniería y Ciencia."- Balcazar, Programación Metódica, McGraw-Hill Interamericana, Ed. 1987

Barallobres G., N. Camus. Foncuberta J. Matemática. Cálculo diferencial e integral-1996

Barrett Edward, Medios Contextuales En La Practica Cultural, Paraninfo, Ed. 1998

Basch Reva Investigación En Internet

Basile, Dante S.- Desarrollo de proyectos de emprendimientos PyMES para el crecimiento.- Ediciones MACCHI S.A.1998

Basso, Domingo. "Los Fundamentos de la Moral" Ed. Uca, Buenos Aires, 1998.

Berral Isidoro, Equipos Microinformáticos Y Terminales De Telecomunicación, Grupo Anaya, Ed. 1992

Bibliografía de las Cátedras Probabilidad y Estadística I y II de la Facultad de Formación Docente en Ciencias. ( 1995 ).

Bidart Campos Germán. Derecho Constitucional. Bs As.

Bielsa Rafael. Derecho Constitucional. . Jurídicas Cuyo. 1999.-

Biondi Mario. Tratado de contabilidad intermedia y superior - Ediciones MACCHI S.A.1997

Biondi, Mario - Interpretación y análisis de los estados contables. - Ediciones MACCHI S.A.1996

Biondi, Mario y Zandona, C.T. Fundamentos de la contabilidad - Ediciones MACCHI S.A.1991.

Biondi. Mario - Teoría de la contabilidad - Ediciones MACCHI S.A.1999

Birnios Baltazar, Creacion De Aplicaciones Multimedia Con Visual Basic, Noriega Editores, Ed. 1994

Black Tecnologías, Emergentes P/Redes De Computadoras 2/E, Grupo Anaya, Ed. 1997

Blanco Jaime. Office 2000 Premium Professional Curso De Iniciación

Bocco, Gabriel Luis - Vence, Luis Alberto Proyectos de inversión. - - ERREPAR S.A.1996

Boltrem - Administración financiera.- Editorial Limusa S.A.1990

Borda, Guillermo. Tratado de Derecho Civil Argentino. Parte General. Bs.As. 1970.-

Borre, Adolfo D. - Internet en el estudio contable. ERREPAR S.A.2000

Bott Ed Microsoft Office 2000 edición Especial 2.Vol

Bott Edd Descubre Microsoft Office 2000

Boyce Conozca Y Actualice Su PC Guía Ilustrada  
 Braidot, Nestor P. - Marketing total.- Ediciones MACCHI S.A.1996  
 Brealey-Myer Fundamentos de financiación empresarial.- - Mc Graw Hill.1993.  
 Cadenhead Rogers Aprenda Internet  
 Cairo,1. Metodología De La Programación  
 Campbell Patrick, T. Redes Para La Pequeña Y Mediana Empresa, Editorial Reverte, Ed. 1991  
 Camps, V."Los Valores de la Educación" Anaya, Madrid, 1998.  
 Candiotti, Eduardo M.-Administración financiera.- Editorial Universidad Adventista del Plata.1995.  
 Cañizares Carmen, Multimedia Edición 2000 Guía De Iniciación  
 Cantón, Moreno,J.y Ciria,A. :”Argentina. La democracia constitucional y su crisis”. Paidós; Bs. As. 1973.  
 Cardenas Agustín J, Guía Completa De Mantenimiento Compra Y Adiciones De La Pc, IDG Books, Ed. 1994  
 Carro, Roberto R. Elementos básicos de costos industriales- Ediciones MACCHI S.A.1998.  
 Casas Julián Microsoft Office 2000 Manual Imprescindible  
 Castello Alejandro, Hágalo Ud Mismo Como Armar Su PC, Editorial Ra - Ma, Ed. 1994  
 Chaves, O. A.; Chyrikins, H.; Dealecsandris,R.P.; Pahlen Acuna, R.J.M. y Viegas, J.C. Teoría contable- Ediciones MACCHI S.A.1998.  
 Chaves, O. A.; Fronti de García, L.; Pahlen Acuna, R.J.M. y Viegas, J.C. Contabilidad: presente y futuro. - - Ediciones MACCHI S.A.1996  
 Chiaramonte, Juan Carlos: “Nacionalismo y liberalismo económicos en argentina”; Hispanoamérica.Bs.As.1986.  
 Chilkowski, Oscar O. - Contabilidad General.- Editorial Avance.1994  
 COLLINS, William. *English Grammar*. London. Cobuild. (1995).  
 Conicet –Senoc Estructuras Modulares, Edición 1996  
 Coreth, E. “¿Qué es el Hombre?” Ed. Herder, Madrid, 1980  
 Criado Antonio, M. Introducción A Los Fundamentos Físicos De La Informática, McGraw-Hill Ed. 1992  
 Cullen, C. “Reflexiones desde América”, Ed. Ross, 1978  
 Dallera, O. “Temas de Filosofía”, Ed. Don Bosco, Bs. As., 1998  
 Dalmasio, Adalberto Raúl - Schneider, Alejandra Monotributo. - - ERREPAR S.A.1999.  
 Dalmasio, Adalberto Raúl Paladino, Héctor Orlando- Nuevo régimen de impresión y emisión de facturas. - ERREPAR S.A.1999  
 De Miguel, Fundamentos Y Modelos De Bases De Datos, Ed. 1999  
 Diez, Humberto P. Coto, Alberto P. Monotributo. Régimen simplificado para pequeños contribuyentes. ERREPAR S.A.1999.  
 Diez, Humberto P. Impuesto al valor agregado. - - ERREPAR S.A.1999.

Dobb, Maurice – Estudios sobre el desarrollo del capitalismo –Editorial Siglo veintiuno, Edición 1980

Drucker, Peter- La Administración en una época de grandes cambios– Editorial Sudamericana, Edición 1998

Duverger M. Instituciones políticas y Derecho Constitucional. ed. 1999

Eggeling T. Ampliar Reparar Y Configurar Su Pc Ed. Cúspide. ed. 1997

Elmasri Ramez, Sistemas De Bases De Datos 2/E, Ed. 1996

Empleo: el proceso de selección.- Alles, Martha Alicia - Ediciones MACCHI S.A.1998.

Enciclopedia Laboral - ERREPAR DIGITAL - Internet.

Enrique García Vázquez, "La política económica Argentina en los últimos cincuenta años". Editorial Macchi. Bs. As. Argentina

Ensayo de Hipótesis Estadísticas. Extractado del libro "Estadística Interactiva" de Billotti, Marta

ERREPAR DIGITAL Enciclopedia tributaria - - Internet.

ERREPAR S.A. Publicaciones especializadas (Publicación periódica)

Etcheverry, R. E. Y Gutiérrez, R. – Servicios financieros: mercadeo y gestión.- Ediciones MACCHI S.A.1995.

Eve Rabuffetti, "Análisis 1". Edit. Ateneo.1976

Facultad de Ciencias Económicas y Estadísticas - UNR - (1998).

Farrell Joyce, Iniciación A La Programación Lógica Y Diseño, Editorial Ra - Ma, Ed. 1983

Favier Dubois, Eduardo Mario - Coto, Alberto P. Quinteros, José Ignacio - Nuevo régimen de factura de crédito - ERREPAR S.A.1999

Favier Dubois, Eduardo Mario - Nuevo régimen legal del cheque. - ERREPAR S.A.1999

Fayt Carlos Santiago Nuevas Fuentes del derecho Constitucional. La Ley 1995

Fayt, Carlos Santiago. El Nombre. Atributo de la personalidad. Ed. La Ley. 1996.-

Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas. Resoluciones Técnicas Nº 4 a 15 - ERREPAR S.A.

Fernández Duran, E.; Larocca, N. - Aspectos prácticos de la contabilidad.- Editorial Tesis. 1995

Fernández López, Manuel – Historia del pensamiento económico –a-Z editora, Edición 1998

Fernández Madrid, Juan Carlos - Caubet, Amanda Beatriz - Ley de accidentes de trabajo comentada.- ERREPAR S.A.1998.

Fernández Madrid, Juan Carlos - Caubet, Amanda Beatriz Leyes fundamentales del trabajo. ERREPAR S.A. 2000.

Fernández Madrid, Juan Carlos - Caubet, Amanda Beatriz- Rozon de Planells, María Elvira Manual práctico de contratación laboral. - - ERREPAR S.A. 1999.

Fernández Marcantoni, J. L. "Curso de Introducción a las disciplinas Filosóficas,

Ed. Casteví, Sta. Fe. 1997

Ferraro, Eduardo -Administración del personal.- Primo Editora.1996.

Ferrer, Aldo – Historia de la globalización –Editorial Fondo de Cultura Económica. Edición 1999

Flores García, R. - Lozano de los Santos, H. - Estadística aplicada para Administración. G. Editorial Iberoamericana S.A. México. 1998

Folgar, Oscar F.- Aseguramiento de la calidad. ISO900.- Ediciones MACCHI S.A.1996.

Folgar, Rubén –Los procedimientos, cursogramas, diagramas de proceso y formularios.- Ediciones MACCHI S.A.1999

Ford, Tecnologías De Interconectividad De Redes, Macmillan, Ed. 1996

Fowler Newton, Enrique -Contabilidad superior - Ediciones MACCHI S.A.1993

Fowler Newton, Enrique - Cuestiones contables fundamentales - Ediciones MACCHI S.A.1993.

Fowler Newton, Enrique - Contabilidad computarizada.- Ediciones MACCHI S.A.1998

Fowler Newton, Enrique - Análisis de estados contables.- Ediciones MACCHI S.A.1996

Fowler Newton, Enrique - Normas contables argentinas.- Ediciones MACCHI S.A.1997

Franga Tarrago, O, Galdona, J. "Introducción a la Etica Profesional", Paulinas, Asunción (Paraguay) , 1998.

Frank Ayres. "Teoría y Problemas de Cálculo diferencial e integral" Serie de Compendios Schaum.1997

Frankl, Víctor, " El hombre en busca de sentido", Ed. Herder, Madrid, 1993

Frankl, Victor, "Ante el Vacío Existencial", Ed. BAC, Madrid, 1994

FREEDMAN, Alan). *Diccionario de Computación*. España. Mac- Graw / Interamericana de España. (1995

Freijedo Claudio, Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones, Ed. 1992

Fresco, Juan Carlos - Marketing desde el punto de venta.- Ediciones MACCHI S.A.1999

Fundación Aletheia "Ciclos de Cultura y Ética Social" ¿Qué tipo de hombre es usted?, CIES Editorial, Buenos Aires, 1999.

Furtado,Celso:"La economía latinoamericana. Formación histórica y problemas contemporáneos"; S. X X I, México,1979.

Galbraith, John K. – Historia de la Economía –Editorial Ariel Sociedad Económica. Edición 1997

Galbraith, John K. – Un viaje por la economía de nuestro tiempo –Editorial Ariel Sociedad Económica, Edición 1988

Gallo, E. Y Cortes Conde,R.:”La formación de la Argentina Moderna”; Paidós; Bs.

As. 1973.

Gallo, E y Cortes Conde, R.: "Argentina. La república conservadora"; Paidós; Bs.As. 1982.

Gevaert, J. "El problema del hombre", Ed. Sígueme, Bs. As. 1992

Gilli, Juan J. y colaboradores - Diseño de organizaciones. Estructuras y procesos.- Ediciones MACCHI S.A. 2000

Gilli, Juan J Diseño y Efectividad Organizacional. – Ediciones Macchi., Edición 1999

Giménez, Carlos M. y colaboradores. Costos para empresarios. - Ediciones MACCHI S.A.1995.

Giménez, Carlos M. y colaboradores Gestión y costos.-. - Ediciones MACCHI S.A.2000.

Giménez, Carlos M. y colaboradores Sistemas de costos.-. - Ediciones MACCHI S.A.1999.

Ginzburg Mario Carlos Periféricos Y Redes Locales

Ginzburg Mario Carlos La PC Por Dentro

Gitman - Fundamentos de la administración financiera.- Editorial Harla.1994.

Gómez Fulao, Juan C.; Magdalena, Fernando G. Sistemas administrativos, estructuras y procesos. - Ediciones MACCHI S.A.1999

Gómez Diseño Gestión Sist Bases De Datos

Gómez-Leo, Osvaldo. Ley de Cheques, Serie de Textos actualizados. Ed. La Ley. Año 2000.-

GRAVER, B.. Advanced English Practice. London. Oxford University Press. (1979)

Grimaldi, R. - Matemática Discreta y Combinatoria.

Grisez, G; Russell, S."Ser Personal, Curso de Etica", Rialp, Madrid, 1996.

Guardini, R. "Una ética para nuestro tiempo", Rialp, Madrid, 1997.

Gutiérrez, Pedro Federico. Manual de Sociedades. Ed. Jurídicas Cuyo. 1999.-

Guzmán y Colera - Ciclo de Orientación Universitaria I y II de, Editorial Anaya, Edición 1994

Halperin Donghi, Tulio: "Historia contemporánea de América Latina" Alianza, Madrid, 1982.

Halsall Comunic, De Datos Redes Comput Y Sist Abiertos 4/E, Ed. 1995

Hansen, Diseño Y Administración De Bases De Datos, Ed. Cúspide. 1998

Helouani, Rubén - Manual de costos de la calidad.- Ediciones MACCHI S.A.1999.

Hermida, Jorge Serra, Roberto Kastika, Eduardo -Administración & Estrategia – Teoría y Práctica.– Ediciones Macchi. Edición 1970

Hillier, Frederick - Lieberman, Gerald - Introducción a la Investigación de Operaciones. Mac Graw-Hill-Interamericana.1996.

Hobsbawm, Eric – Industria e imperio –Editorial Ariel, Edición 1999

Hochrath Eva Diccionario Internet Ingles-Español 1999

Hoffmann, L. Bradley G., Cálculo para la Administración, Economía, y Ciencias

Sociales. Edit: Mc Graw Hill- 1998.

Horacio A. Irigoyen Las PYMES en el 2000. Supervivencia, desarrollo y futuro.. ERREPAR S.A.2000

Iglesias Mónica, Carlos A Introducción al estudio de la contabilidad.-. – Ediciones MACCHI S.A.1991.

Insa, Multimedia E Internet , Cúspide, 2000

Irigoyen, Horacio y Puebla, Francisco A. - PyMES. Su economía y organización.- Ediciones MACCHI S.A. 1997.

Irigoyen, Horacio A. Y Puebla, Francisco – Comercialización en PyMES.- Ediciones MACCHI S.A.1998

Isaacs, D. "La Educación de las Virtudes Humanas", EUNSA, Navarra (España), 1996.

J. L. García Valle MATEMATICAS ESPECIALES PARA COMPUTACION. Serie INFORMATICA DE GESTION. Mc GRAW - HILL/ INTERAMERICAN . España 1994.

James Steward "Cálculo" Transcendentes tempranas. Edit. Internacional Thomson Editores.1998

Jauregui, Maria de los Angeles - Basualdo, Alejandro N -Nuevas operaciones financieras.-. Ediciones MACCHI S.A.1997.

JORDAN, Geoff. *English Through computers*. España. Mac-Graw / Hill Interamericana de España S.A. (1993)

José Luis García Valle Matemáticas Especiales para Computación, Editorial McGraw-Hill, Edición 1996

José Miguel Onaindia Ley Nacional de empleo comentada. -.1998.

Joyanes, Fundamentos De Programación 2/E. Edit Cúspide. 1998

Katcheroff Gustavo, Como Crear Un Sitio Web Para Pymes, Ed. 2000

Klein, Miguel Jorge - La función de compras.- Ediciones MACCHI S.A.1994.

Kliksberg, Bernardo El pensamiento organizativo – De los dogmas a un nuevo paradigma gerencial– Editorial Tesis Norma, Edición 1985

Kotler, Phillip - Mercadotecnia.- Prentice Hall. 1996

Kraynak Joe, Facil Internet, Ed. 1999

Blake, Oscar J La capacitación. Un recurso dinamizador de las organizaciones. Ediciones MACCHI S.A.1997.

La Economía Monetarista – Friedman, Milton – Qué es Administración –Gedisa Editorial, Edición 1997

La Ley .Sociedades Comerciales. Digesto Práctico. Ed. La Ley. Año 2000.-

La Ley S.A Publicaciones especializadas.(Publicación periódica).

Lackerbauer Ingo, Todo Sobre Internet, Macmillan, Ed. 2000

Lajugre,Joseph:"Los sistemas económicos",Eudeba,Bs.As,1987.

Landreth & Colander – Historia del Pensamiento Económico –Editorial CECSA, Edición 1998

Larocca, Héctor Barcos, Santiago J. Narváez, Jorge L. Fainstein, Héctor Franco,

Jorge A. Nuñez, Graciela.  
 Lavilla Raso Montse, La Actividad Publicitaria En Internet. Ed. 1999  
 Lavolpe, Antonio; Capasso, Carmelo M. y Smolje, Alejandro R. La gestión presupuestaria.- Ediciones MACCHI S.A.2000.  
 Lazzarini José Luis. El juicio de Amparo. La Ley 1998.-  
 Lazzati, Santiago - Contabilidad e inflación.- Ediciones MACCHI S.A.1994  
 Lederkremer Miguel, La Biblia De Internet Manuales Users, Ed. 2000  
 Lehmann Geometría Analítica, Editorial Limusa, Edición 1996  
 Leiva Fernández, Luis. Digesto Práctico. La Ley-Contratos. Ed. La Ley. 1998.-  
 Levy, Alberto Marketing Avanzado — Editorial Granica, Edición 1998  
 Lewis, Paul – La crisis del capitalismo argentino –Editorial Fondo de Cultura Económica, Edición 1999  
 Ley 24467 y legislación accesoria-Pequeña y mediana empresa. Disposiciones Legales.. ERREPAR S.A.1998  
 Linares Quintana, S. V Tratado de la Ciencia del derecho Constitucional.  
 Litterio, Liliana H. Régimen laboral de las pequeñas empresas. - ERREPAR S.A.1999.  
 Litvak, Jose D. - Gebhardt, Jorge Imposición sobre el patrimonio.- ERREPAR S.A.1997.  
 Llambías, Jorge. Tratado de Derecho Civil. Obligaciones. Ed. Perrot. Bs.As. 1973. 3 tomos.  
 López - Gestión bancaria.- Editorial Mc Graw Hill. 1998.  
 Lorenzetti, Ricardo Luis. Tratado de los Contratos. Ed. Rubinzal Culzoni. Santa Fe 1999.-  
 Luchia Puig, Cecilia - Como crear mi propia empresa.- Ediciones MACCHI S.A. 1998  
 Luque Diseño Y Uso De Bases De Datos Relacionales, Ed. Cúspide  
 Malthus, Thomas R. – Principios de Economía Política –Editorial Fondo de Cultura Económica.  
 Manual de proyectos de desarrollo económico. Cepal 1965  
 Marchevsky, Rubén A.- Impuesto al valor agregado. Análisis integral.- Ediciones MACCHI S.A.1996.  
 Mario Rapoport y colaboradores, "Historia económica, política y social de la Argentina. (1880 2000)". Edicios Macchi.Bs.As. Argentina. 2000  
 Marx, Carlos – El Capital –Editorial Claridad  
 Mendelzon - Ale, Introducción A Las Bases De Datos Relacionales, ed. 1994  
 Messner, J. "Ética social, política y económica a la luz del derecho natural", Rialp, Madrid, 1969.  
 Mill, John S. – Principios de Economía Política –Editorial Fondo de Cultura Económica  
 Millan Puelles"Persona Humana y Justicia Social", Rialp, Madrid, 1990.  
 Millan Puelles, A. "Fundamentos de la filosofía", Ed. Rialp, Madrid, 1990

Mocciaro, Osvaldo A Presupuesto integrado. Ediciones MACCHI S.A.1992.

Mocciaro, Osvaldo A. La capacidad de producción y los costos. Ediciones MACCHI S.A.1992.

Mondino, Diana; Pendas, Eugenio. Finanzas para empresas competitivas. Ediciones Granica S.A.1998.

Mosset Iturraspe, Jorge. Teoría General de contrato. Santa Fe. 1970.

MULLEN, Norma English for Computer Science. Britain. Oxford University Press. (1987)

Murioni, O y Trossero, A. A. - Manual de cálculo financiero. Ediciones MACCHI S.A.1992.

Nelson Stephen L. Office 2000 Manual De Referencia, Ed. Cúspide. 2000

Obiols, G. "Nuevo Curso de Lógica y Filosofía", Ariel, 1993.

Ossorio, M."Diccionario de ciencias jurídicas, políticas y sociales", Heliastas, Buenos Aires, 1994.

Patterson David A.1. Estructura Y Diseño De Computadores Tomos 1, 2 y 3,Ed. Cúspide.1996

Peinador, A."Moral Profesional", Ed. BAC, Madrid, 1992.

Peña Rosario, Todo Office 2000 Professional Premium, Ed. 2000

Perry Greg, Aprendiendo Principios De Programación en 24 Horas, Ed. 1990

Piepper, J."Las virtudes fundamentales", Rialp, Madrid, 1991

Platón. "Obras Completas".

Porrúa, Aristóteles "Ética Nicomaquea", México, 1998.

Potash,Robert:"El ejército y la política Argentina 1928-1945"-Tomo I. Sudamericana. Bs.As, 1994.

Prats Carles, Office 2000 Professional Miniguia De Aprendizaje Rápido, ed. 2000

Publicaciones especializadas ERREPAR S.A.(Publicaciones periódicas)

Publicaciones especializadas La Ley S.A.(Publicaciones periódicas)

Puigros,Rodolfo:"El peronismo, sus causas. Punto Sur", Bs.As. 1988.

Puiskinov. "Cálculo Diferencial e Integral" . Tomo I. 1957

Pungitore, Jose Luis -Herramientas de sistemas de información - ERREPAR S.A.1998

Ray - Análisis de costo beneficio.- Editorial Tecnos. 1994.

Recursos humanos.- Aquino, Jorge; Vola, Roberto; Arecco, Marcelo y Aquino, Gustavo - Ediciones MACCHI S.A.1996.

Reig, Enrique J.- Impuesto a las ganancias- Ediciones MACCHI S.A.1996.

REMACHA ESTERAS, Santiago *Infotech – English for computers users-* Britain. Cambridge University Press. (1998)

Revista de Derecho Privado y Comunitario. Ed. Rubinzal y Culzoni. Santa Fe. 20 tomos.

Rezzónico, C. Manual de las Obligaciones. Ed. Perrot. Bs.As.

Ricardo, David – Principios de economía y política y tributación –Editorial Fondo de Cultura Económica.

Riordan Rebecca, M. Diseño De Bases De Datos Relacionales Con Access Y Sql Server,

Rojo A. ALGEBRA I y II :-Editorial ATENEO Bs.As. 1986

Roll, Eric – Historia de las doctrinas económicas –Fondo de Cultura Económica, Edición 1986

Romero, José Luis:”Latinoamérica:las ciudades y las ideas”; S. XXI; Bs. As. , 1976.

Romero, José Luis: “Las ideas políticas en Argentina”; F. C. E.(Argentina),1999.

Rozzatti, Horacio, Barra, Rodolfo y otros. La Reforma de la Constitución. Ed. Rubinzal y Culzoni. Santa Fe 1994.-

Rubio Valentín Remuneraciones. Aportes y contribuciones previsionales. - ERREPAR S.A.1999.

Salas, Trigo y Represas. Código Civil Argentino Comentado. Bs.As.1977. 3 tomos.

Salvia, F. Y colaboradores - Cálculo financiero.- Ediciones MACCHI S.A.1989.

Sánchez Cerezo, S. "Diccionario de ciencias de la educación", Santillana, Madrid, 1996.

Sapetnitzky, C.; Carbajal, C.; Vulovic, P. Y colaboradores -Administración financiera.- Ediciones MACCHI S.A. 1998.

Sasso, Hugo Luis El proceso contable - Ediciones MACCHI S.A.1996

Sasso, Hugo Luis; Campana Rey, M. C Contabilidad. Aplicación practica comentada.-. Ediciones MACCHI S.A.1993

Sasso, Hugo Luis; Campana Rey, M. C. Las cuentas y su análisis.- - Ediciones MACCHI S.A.1996

Scannone, J.C. “Sabiduría popular, símbolo y filosofía”, Ed. Guadalupe, Bs.As.,1984.

Schumpeter, Joseph – Historia del Análisis económico –Editorial Fondo de Cultura Económica.

Schumpeter, Joseph – Síntesis de la evolución de la ciencia económica y sus métodos –Editorial Oikos

Schvarzer, Jorge – Implantación de un modelo económico –a-Z editora, Edición 1998

Schvarzer, Jorge -La industria que supimos conseguir — Editorial Planeta, Edición 1998

Screpanti, Ernesto Zamagni, Stefano – Panorama de historia del pensamiento económico –Editorial Ariel Economía, Edición 1986

Seymour Lipschutz Algebra lineal de, Serie Schaum, Edición 1990

Seymour Lipschutz Matemáticas para Computación, , Serie Schaum, Edición 1996

Shiva, Introducción al diseño lógico, Ed. Cúspide . 1998

Silberschatz, Fundamentos De Bases De Datos, Ed. 1994

Spencer Progr Cliente/Servidor C/Microsoft Visual Basic

Sternberg, Alfredo Ricardo Derecho y procedimiento tributario - ERREPAR S.A.1997.

Stiolitz, Gabriel. Ley de Defensa del Consumidor. Ed. La Ley. Año 1999.-

Stoner, James Freeman, R. Edward Gilbert, Daniel -Administración- Editorial Pearson Prentice Hall, Edición 1998

Suárez Rodríguez, M. A. y Sackmann Bengolea, A. I. - Administración de recursos humanos. Remuneraciones.- Ediciones MACCHI S.A. 2000.

Suárez Rodríguez, M. A. y Sackmann Bengolea, A. I. Administración de recursos humanos. Remuneraciones.- - Ediciones MACCHI S.A. 2000.

Tanenbaum Andrew S., Organización de Computadoras, Ed. 1993

Tomás de Aquino "Suma teológica" BAC, Madrid, 1956.

Trejo César MATEMATICA ELEMENTAL MODERNA. Estructura y Método.. EUDEBA. 1989

Uyemura John P., Diseño De Sistemas Digitales, Ed. 1992

Valdivia Carlos, Arquitectura De Equipos Y Sistemas Informáticos, Ed. 1991

Verchik, Ana - Mercados de futuros, opciones, índices, productos, swaps, divisas y tasas de interes. Como funcionan. Ediciones MACCHI S.A.1997.

Verchik, Ana - Mercado de capitales. Como funciona. Ediciones MACCHI S.A.1997

Vernon Ehowes y roy Dubisch. ALGEBRA INTERMEDIA: Editorial LIMUSA. WILLEY. México 1973.

Veron, Alberto Víctor - Los Balances. - - ERREPAR S.A.

Vicente Arregui, j. Y Choza, J. "Filosofía del Hombre", Ed. Rialp, Madrid, 1992.

Villaseñor. Administración de créditos y cobranzas.- Editorial Trillas. 1996.

Villegas, Carlos Gilberto. La Nueva Ley de Cheques. Ed. Rubinzal y Culzoni. Santa Fe. 1995.

Wajchman, Mauricio y Wajchman, Bernardo El proceso decisional y los costos.- Ediciones MACCHI S.A.1997.

Wilensky, Alberto - Marketing estratégico.- Fondo de Cultura Económica.1990.

Willett Edward, El Libro De Microsoft Office 2000, Ed. 2000

WILLIS, Judith Diccionario Oxford Pocket- Edición Rioplatense-Britain. Oxford University Press. (1997).

Zalduendo, Eduardo – Breve HISTORIA DEL PENSAMIENTO ECONOMICO – Ediciones Macchi., Edición 1999

Zgaib, Alfredo O Contabilidad para el siglo XXI. - ERREPAR SA.1995.

Zurdo David, Montaje Configuración Y Reparación Del PC, Ed. 1997

### **VIII- REGIMEN DE EVALUACION Y PROMOCION:**

- 1) En el Plan de Estudios de las carreras de: Técnico Superior en Administración de Empresas, existen tres formatos<sup>1</sup> de espacios curriculares, denominados *materias*<sup>2</sup>, *seminarios* y *talleres*.
- 2) Para cursar las *materias* carrera de Técnico Superior en Administración de Empresas, los Institutos Superiores admitirán tres categorías de alumnos: a) libres, b) regulares con cursado presencial y c) regulares con cursado semi-presencial. Para cada una de estas categorías se determinan las siguientes condiciones de regularización, evaluación y promoción:
  - 2.1. LIBRE: realiza los aprendizajes correspondientes al desarrollo de una materia sin asistencia a clase. Si bien conserva el derecho de asistir a clases en calidad de oyente, no realiza trabajos prácticos ni exámenes parciales. La aprobación de la materia correspondiente será por exámenes ante tribunal, con ajuste a la bibliografía indicada previamente en el proyecto curricular de la cátedra.
  - 2.2. REGULAR CON CURSADO PRESENCIAL: regulariza el cursado de las materias mediante el cumplimiento del 75% de la asistencia a clases y la aprobación del 70% de los Trabajos Prácticos previstos en el proyecto curricular de la cátedra. La aprobación será con examen final ante tribunal.
  - 2.3. REGULAR CON CURSADO SEMIPRESENCIAL: regulariza el cursado de las materias mediante el cumplimiento del 40% de la asistencia y la aprobación del 100% de los Trabajos Prácticos previstos en el proyecto curricular de la cátedra. La aprobación será con examen final ante tribunal.
- 3) En la carrera de Técnico Superior en Administración de Empresas, cada alumno podrá cursar hasta el 30% de las materias con categoría de *libre*, y hasta el 30% de las materias con categoría de *regular con cursado semi-presencial*. Las restantes materias deberá cursarlas con categoría de *regular con cursado presencial*.
- 4) Los seminarios podrán ser cursados solamente con categoría de alumnos *regulares*, ya sea con *cursado presencial* o *semi-presencial*. Los seminarios se aprobarán mediante la presentación de una monografía y su defensa oral ante el profesor a cargo de la cátedra. A los efectos del registro en las actas, la

---

<sup>1</sup> Un espacio curricular delimita un conjunto de contenidos seleccionados para ser enseñados y aprendidos durante un período de tiempo determinado, articulados en función de ciertos criterios que le dan coherencia interna, y constituye una unidad de acreditación de aprendizajes.

<sup>2</sup> Se ha adoptado la denominación de "materia" sugerida en el glosario del documento "*Propuesta de avance en el proceso de definición curricular-institucional de los IFDC*", (Seminario Cooperativo para la Transformación de la Formación Docente, Bs. As., diciembre de 1997) para denominar a los espacios curriculares que se organizan con un criterio disciplinar. Las denominaciones de *seminarios*, *talleres* y *laboratorios*, en cambio, designan los espacios en función de su modalidad de organización.

monografía se calificará como examen escrito y se asentará la nota correspondiente; mientras que la defensa oral se considerará examen oral.

- 5) Los talleres sólo podrán ser cursados con categoría de *regulares con cursado presencial*. Los talleres tendrán promoción directa, mediante el cumplimiento de los siguientes requisitos: a) aprobación del 100% de los Trabajos Prácticos, que serán un mínimo de 2 (dos) por cada cuatrimestre, y se aprobarán con calificación de 3 (tres) puntos en la escala de 0 a 5 puntos. b) Aprobación de la totalidad de los exámenes parciales, que serán al menos 2(dos), uno por cada cuatrimestre, y se aprobarán con nota no inferior a 3(tres) puntos, en la escala de 0 a 5 puntos. Los alumnos que resultaren aplazados tendrán derecho a un examen recuperatorio por cada examen parcial. Los alumnos que no alcancen la promoción directa podrán presentarse a exámenes finales, en condiciones idénticas a los alumnos regulares con cursado presencial, en los dos turnos de exámenes inmediatamente posteriores a la fecha de finalización del cursado. Transcurrido ese período, deberán recurrar el taller.
- 6) En cada Instituto de Formación Técnica y/o Formación Docente con Carreras Técnicas, el Consejo Académico (u órgano de gobierno de similares funciones) establecerá, para cada cohorte, cuáles espacios curriculares podrán ser cursados con cada una de las categorías establecidas en los ítems 3 y 4. En el Diseño Curricular Institucional se incluirán las decisiones tomadas en tal sentido con sus correspondientes fundamentos, y se asegurará la oferta de espacios para las tres categorías.
- 7) Los alumnos deberán inscribirse a cada espacio curricular optando por una de las categorías según lo previsto en el ítem 6, en el período correspondiente a la segunda quincena del mes de marzo. Transcurrido ese lapso, los alumnos libres podrán solicitar cambio de categoría solamente durante el primer mes de desarrollo de las clases del ciclo lectivo respectivo. Los alumnos inscriptos como regulares con cursado presencial o regulares con cursado semi - presencial, que una vez comenzado el período de clases, no pudieren reunir las condiciones exigidas por la categoría de su elección por razones graves personales y/o laborales, podrán solicitar cambio de categoría para pasar a la de regular con cursado semi - presencial o libre, según sea el caso. Dicha solicitud deberá formularse por escrito explicitando las razones que la motivan y acompañada, si cabe, de las correspondientes certificaciones, y será resuelta por el Consejo Académico.
- 8) La modalidad de los exámenes finales será oral, excepto en los casos en que las características de los contenidos del espacio curricular correspondiente hagan aconsejable optar por alguna de las modalidades siguientes:

- a) Oral y de desempeño: consistente en la demostración por el alumno de una acción o dispositivo de acciones, uso de instrumentos, aplicación de maniobras técnicas, etc. Se utilizará en aquellos espacios curriculares a los que les sea propio la evaluación de procedimientos específicos. A los efectos del registro en actas de consignará como oral.
- b) Escrito: se utilizará en aquellos espacios curriculares a los que les sea propio la competencia para la comunicación escrita, o cuyos contenidos hagan necesaria la realización de cálculos escritos, expresiones gráficas de los datos, etc.
- c) Se podrán combinar exámenes escritos y orales en los espacios a los cuales les sea propio la evaluación de competencias para la comunicación tanto escrita como oral.  
El Consejo Académico establecerá, a propuesta de cada cátedra, la modalidad a aplicar en cada espacio curricular.
- 9) La nota de aprobación del espacio curricular será la del examen final, o la del promedio de los exámenes finales cuando se hayan combinado las modalidades escrita y oral. La nota de los exámenes orales será un número entero. La nota de los exámenes escritos podrá contemplar una sólo una fracción de 0,50. Los promedios de exámenes escritos y orales se consignarán exactamente con los decimales resultantes.

#### **TITULO A OTORGAR:**

⇒ **TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

#### **COMPETENCIAS PARA EL EJERCICIO DE LA DOCENCIA:**

- **ESCUELAS DE ENSEÑANZA MEDIA - ESCUELAS DE ENSEÑANZA MEDIA PARA ADULTOS - NIVEL E.G.B. (3er. CICLO)- EDUCACIÓN POLIMODAL:**  
HABILITANTE: Actividades Prácticas (Contabilidad); Administración de Empresas Cooperativas y Mutuales; Administración de Empresas; Administración Rural y Manejo de Empresa; Administración Rural; Administración y Conducción de Empresas; Administración y Planificación en la Empresa; Comercialización de la Producción; Conformación de Empresas; Contabilidad Aplicada II; Contabilidad I y II; Contabilidad Industrial y Agrícola Ganadera; Contabilidad Mecanizada y Medios Mecánicos de Oficina; Contabilidad Mecanizada y Procesamiento de Datos; Contabilidad Mecanizada; Contabilidad Práctica Contable I y II; Contabilidad Práctica; Contabilidad Pública; Contabilidad y Práctica Impositiva; Costos y Comercialización; Derecho Administrativo y Legislación Fiscal; Derecho

Administrativo, Derecho Comercial; Elementos de Costos; Experiencia/s Laboral/es; Finanzas y Prácticas Impositivas; Finanzas; Gabinete Contable; Introducción a Finanzas y Costos; Legislación Impositiva; Manejo de Empresas Rurales; Organización de Comercios y Empresas; Organización de la Empresa y Oficina; Organización de la Empresa; Organización del Comercio y de la Empresa; Organización del Comercio; Organización Industrial; Práctica Contable; Práctica de Administración Contable; Práctica Empresarial I, II y III; Práctica Empresarial; Práctica Impositiva Contable; Práctica Profesional Contable; Práctica y Técnica Contable; Principios Administrativos Contables; Proyecto de Servicio (Especialidad Administración); Sistemas Administrativos y Contables; Sistemas de Información; Sistema de Información Contable; Taller Contable; Taller de Contabilidad Práctica; Taller de Operaciones Contables; Taller Optativo; Práctica Laboral e Impositiva ( 1er. Cuatrimestre); Taller Práctica Profesional (Contabilidad); Taller Práctico Profesional Contable ( 1er. Cuatrimestre); Técnica y Práctica Contable; Tecnología de Gestión; Teoría y Gestión de las Organizaciones. **TTP:** Gestión de las Compras y las Ventas; Operaciones de Compra y Venta.-

• **ESCUELAS DE EDUCACIÓN TÉCNICA (NIVEL SECUNDARIO). NIVEL E. G. B (3er.CICLO)- EDUCACIÓN POLIMODAL:**

**HABILITANTE:** Administración de Empresas Agropecuarias; Administración de Empresas; Administración Rural; Cómputo y Tasas; Contabilidad de Costos; Contabilidad General; Contabilidad I y II; Contabilidad Práctica; Contabilidad; Costos; Derecho Comercial; Dirección Empresarial; Documentos Comerciales; Educación Práctica (Contabilidad); Educación Práctica ( Nociones Generales de Administración); Educación Práctica (Organización y Administración de Empresas); Empresas y Sistemas Administrativos; Gestión Empresarial; Interpretación de Balances; Introducción a los Costos; Nociones Generales de Administración; Organización de Empresas; Organización de la Empresa; Organización Empresarial Rural; Organización y Administración de Empresas; Organización Industrial; Práctica Contable y Control de Gestión; Práctica Contable; Práctica de Oficina; Presupuesto; Proyecto Final (en la especialidad); Sistemas Administrativos; Sistemas de Información; Sistema de Información Contable; Taller Optativo: Práctica Laboral e Impositiva (1er. Cuatrimestre); Técnica del Trabajo Administrativo I y II; Técnicas - Impositivas; Teoría y Técnica Impositiva; Trabajos Prácticos: Proyecto Final (en la especialidad); Tecnología de Gestión; Teoría y Gestión de las Organizaciones. **TTP:** Gestión de las Compras y las Ventas; Operaciones de Compra y Venta.

• **ESCUELAS DE ARTE (VISUALES - TEATRO - CINE - DANZAS) - NIVEL E.G.B. (3er. CICLO):**

HABILITANTE: Contabilidad Práctica.

• **CENTROS DE CAPACITACIÓN LABORAL (CECLA), EDUCACIÓN TÉCNICA (CURSOS DE CAPACITACIÓN) Y EDUCACIÓN NO FORMAL**

HABILITANTE: Maestro de Taller (en la especialidad); Maestro de Taller de Secretariado Comercial; Administración de Empresas Rurales; Aritmética y Contabilidad Comercial: Aritmética y Documentos Comerciales; Contabilidad; Costos de Producción y Comercialización; Organización de Empresas; Organización de la Oficina; Organización Industrial y Contabilidad; Práctica Contable.-

**INCUMBENCIAS PROFESIONALES:**

**EL TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**, está capacitado para:

- Diseñar organigramas funcionales de empresas y sociedades comerciales.
- Asesorar para acceder a créditos, operaciones bancarias y financiación de operaciones comerciales.
- Adaptar productos para cubrir requerimientos de nichos comerciales y mercados diversos.
- Diseñar estrategias para comercializar bienes y servicios.
- Gestionar y preparar recursos humanos para empresas.
- Diseñar las estrategias publicitarias que se le soliciten.
- Planificar el establecimiento de canales de comercialización y distribución.
- Administrar empresas comerciales, industriales y de servicio.
- Realizar arbitrajes, pericias y tasaciones relacionadas con las cuestiones propias de su especialidad.

