



## PROGRAMA DE EXAMEN

CARRERA: Tecnicatura en Soporte de Infraestructura de T.I.

CÁTEDRA: Administración

AÑO : Primero

DIVISIÓN: Única



### CONTENIDOS

- Elementos de estructura y comportamiento de las organizaciones.
- La administración como disciplina científica.
- Concepto y ejemplos de proceso y procedimiento.
- Elementos de teoría general de los sistemas, enfoque sistémico de la organización, principales sistemas de información de las organizaciones, papel e importancia de los mismos, criticidad de determinadas operatorias.
- El servicio que brinda el área de informática o una organización externa y su valor para el resto de la organización.
- Nociones de cálculo financiero. El presupuesto como herramienta de gestión, técnicas de planificación y control presupuestario.
- Conceptos de planificación. Descomposición de pequeños proyectos en planes de trabajo con actividades específicas. Secuenciación de actividades y estimación de tiempos, métodos de planificación: Gantt, camino crítico. Coordinación de actividades a realizar por otros.
- Resolución de conflictos surgidos por la necesidad de compartir recursos.
- Necesidad de registrar y documentar.

Unidad I:

Organización: una aproximación al concepto de organización. Diferentes perspectivas teóricas sobre las organizaciones y sus relaciones con el contexto. Elementos de estructura y comportamiento de las organizaciones. Concepto y ejemplos de proceso y procedimiento. Elementos de teoría general de los sistemas, enfoque sistémico de la organización, principales sistemas de información de las organizaciones,



papel e importancia de los mismos, criticidad de determinadas operatorias. Complejidad, cambio e incertezas. Estrategias y objetivos. Propiedades. Distintas escuelas de pensamiento. Instituciones, organizaciones, grupos, individuos. La organización como sistema. Dinámica instituido vs instituyente. Los niveles de abordaje: epistemológico, ontológico, metodológico. La construcción de la cultura y los rasgos de identidad. La organización originaria y la organización convocante. El efecto turbulencia, y su incidencia en las organizaciones y en su administración. El Análisis Organizacional: marco referencial.

Administración: Introducción a la teoría de la administración. Conceptualización, evolución histórica. Categorización de la disciplina en el campo epistemológico, objeto de estudio, método de investigación. Relación con otras disciplinas. La administración y sus distintos espacios: empresas privadas, organizaciones públicas, organizaciones de la sociedad civil.

#### Unidad II:

La administración y su evolución. Una visión de los cambios socio-económicos y de los factores eje de cada época. Las organizaciones en el contexto de las transformaciones sociales, políticas y económicas. El sistema capitalista: evolución y características. Administración y cambios socio-económicos. Las distintas escuelas de pensamiento: Primer período: Las escuelas científica y clásica de la administración. Escuela burocrática. Segundo período: la escuela de las relaciones humanas. El enfoque humanístico de las organizaciones. Tercer período: la escuela neoclásica de la administración. Cuarto período: la sistémica de la administración: Elementos de teoría general de los sistemas, enfoque sistémico de la organización, principales sistemas de información de las organizaciones. Aportes recientes en la Teoría de la Administración: Enfoque de Contingencias. Enfoque del Compromiso Dinámico. Los aportes contemporáneos del pensamiento estratégico: el modelo japonés. Outsourcing, Calidad total. Sus respectivos encuadres histórico, económicos, sociales, políticos. Sus aportes tecnológicos.

#### Unidad III:

Principales sistemas de información de las organizaciones, papel e importancia de los mismos, criticidad de determinadas operatorias. El servicio que brinda el área de informática o una organización externa y su valor para el resto de la organización.



#### Unidad IV

El proceso de control. Herramientas para medir el desempeño organizacional. Controles financieros. Nociones de cálculo financiero. El presupuesto como herramienta de gestión, técnicas de planificación y control presupuestario. Problemáticas actuales en torno al control.

#### Unidad V

Conceptos de planificación. Descomposición de pequeños proyectos en planes de trabajo con actividades específicas. Secuenciación de actividades y estimación de tiempos, métodos de planificación: Gantt, camino crítico. Coordinación de actividades a realizar por otros.

Diseño organizacional. Estructura. El orden burocrático. Cultura burocrática. Estructuras conservadoras. Estructuras innovadoras. Turbulencia: concepto. Su incidencia en las organizaciones y la administración. Planeamiento estratégico. Definición. Etapas del planeamiento estratégico. Elaboración de un plan estratégico. El planeamiento como sistema. Descentralización de las decisiones. Tipos de estructura: lineal, línea y staff, funcional. Organigramas. Departamentalización: tipología. Departamentalización matricial.

Los nuevos paradigmas estructurales. Procedimientos. Diagramas. La posición del operador organizacional. Roles informáticos dentro de la organización. El análisis de estructurado de sistemas: relevamiento, análisis de estructura, modularidad y acoplamiento. El planeamiento estratégico: conceptualización, etapas. Diseño de un plan estratégico.

#### Unidad VI

Resolución de conflictos surgidos por la necesidad de compartir recursos. Comunicación, toma de decisiones (poder) y resolución de conflictos. Concepto de Poder. La problemática del poder. Perspectivas analíticas. La dialéctica marxista. Poder y orden instituido. Representaciones simbólicas. Asimetría en las relaciones. Funciones represiva y productiva. Los conceptos de identificación, liderazgo, autoridad y legitimidad. La trama de poder en las organizaciones. El proceso de toma de decisiones. Tipología de las decisiones. Estilos y tipos de planes. Gestión de procesos de cambio. Liderazgo y conducción de equipos de trabajo. Liderazgo. Poder e influencia. Niveles de política, gobierno y gerencia. Conflicto y negociación. Negociación y gestión de conflictos. Estilos de negociación. La Mediación en el contexto de las organizaciones.



## Unidad VII:

Necesidad de registrar y documentar. Diferencias entre documentación y registros. Normas ISO. Objetivos y funciones. Tipología y alcance.

## BIBLIOGRAFÍA

- Etkin, Jorge, Schvarstein Leonardo: Identidad de las Organizaciones. Invariancia y cambio. Ed. Paidós. Sexta Edición. 2005 Buenos Aires.
- Robbins S, y Coulter M (2014) Administración. Ed. Pearson. Buenos Aires.
- Leonardo Schvarstein: Psicología Social de las organizaciones. Nuevos aportes. Ed. Paidos. Buenos Aires. 2006.
- Etkin, Jorge: Gestión de la Complejidad en las Organizaciones. Ed. Granica.2009
- Leonardo Schvarstein: Semiótica del conflicto. Revista La Trama.
- J.A.F. Stoner, R. E. Freeman y D.R. Gilbert: Administración .Editorial Prentice Hall.
- Kliskberg, Bernardo: El pensamiento Organizativo. Ed. Norma .1995.
- Chiavenato, Idalberto. 2001; 5° ed. Introducción a la teoría general de la administración. Mcgraw-Hill. México.(selección)
- Drucker, Peter. 1995. La administración en una época de grandes cambios. Sudamericana. Buenos Aires.
- INET-ministerio de educación, Ciencia y Tecnología: Introducción a la Teoría de la Administración. Colección Gestión de las Organizaciones.
- Larroca, Héctor; Barcos, Santiago y otros: ¿Qué es la administración? Las organizaciones del futuro.
- Etzioni, Amitai. 1967. Organizaciones complejas. Atlas. San Pablo.
- Senge, Peter: La Quinta Disciplina. Editorial Granica. 1992.
- Paul Watzlawick, y otros: Teoría de la comunicación humana. Interacciones, patologías y paradojas. Ed. Hereder. 1997
- Bengoechea Sonia (comp.) El Mundo Moderno. Ed. Homo Sapiens. Rosario. 1996.
- Bernard Demory: Técnicas de creatividad. Ed. Granica. N° 7. 1997



- Bernardo Kliksberg: Educar en ética empresarial en Iberoamérica: Un desafío impostergable. Fundación Carolina.2007
- Jorge Etkin: Construyendo Empresas Responsables en un Medio Competitivo. Dossier/ Congreso Internacional Responsabilidad Social Empresarial. Universidad y Desarrollo. Buenos Aires. 2006.(Ampliatoria)
- Marinés Suarez: Mediación, Conducción de disputas, comunicación y técnicas. Ed. Paidós. Buenos Aires. (Ampliatoria)
- Adela Hounie. El modelo japonés de organización y gestión. Serie de Documentos de Trabajo. D.T.4/99
- Jorge Etkin: Gestión del capital social y la organización La superación de ambivalencias en la dimensión humana y cultural. Dossier Programa de Formación en Excelencia Gerencial. Facultad de Ciencias Económicas de la UBA. Buenos Aires, 2008.

En internet:

- Red Iberoamericana de Universidades por la Responsabilidad Social (RSE)  
<http://www.redunirse.org/>
- Revista Comercio y Producción. Cámara de Comercio de Lima. Perú: <http://www.e-camara.net/revista/rev-2000.htm>
- <http://teoriasdelaorganizacion.blogspot.com/>
- <https://www.cippecc.org>
- <https://directivosygerentes.es>
- <https://clubresponsablesdecalidad.com>
- <https://www.isotools>
- <http://www.normas-iso.com/>